

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI VAZIRLAR MAHKAMASINING  
QARORI

**XOTIN-QIZLAR MUAMMOLARINI O'RGANISH VA HAL ETISH TIZIMINI YANADA TAKOMILLASHTIRISH CHORA-TADBIRLARI TO'G'RSIDA**

Ijtimoiy ahvoli va turmush sharoiti og'ir, ishsiz va ijtimoiy faol bo'lmagan xotin-qizlar bilan "Ayollar daftari"ni yuritish orqali ishlash tizimini yanada takomillashtirish, ularni ijtimoiy — huquqiy, psixologik, tibbiy va moddiy qo'llab-quvvatlash, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "2022 — 2026-yillarga mo'ljallangan Yangi O'zbekistonning taraqqiyot strategiyasi to'g'risida" 2022-yil 28-yanvardagi PF-60-son [Farmoni](#) ijrosini ta'minlash maqsadida Vazirlar Mahkamasi qaror qiladi:

1. "Ayollar daftari" ro'yxatiga kiritilgan xotin-qizlarni ijtimoiy-iqtisodiy muammolarini hal etish maqsadida tuman (shahar) hokimliklarida yuridik shaxs bo'lmagan, budget tashkilotlarining budgetdan tashqari jamg'armalari shaklidagi "Ayollar daftari" ro'yxatiga kiritilgan xotin-qizlarni qo'llab-quvvatlash jamg'armasi (keyingi o'rinlarda — "Ayollar daftari" jamg'armasi) tashkil etilganligi ma'lumot uchun qabul qilinsin.

2. Quyidagilar:

"Ayollar daftari" ro'yxatiga kiritiladigan xotin-qizlarning ro'yxatini shakllantirish, ushbu xotin-qizlarni qo'llab-quvvatlash chora-tadbirlarini moliyalashtirish, mazkur chora-tadbirlar ijrosi ustidan monitoring o'rnatish hamda "Ayollar daftari" ro'yxatidan chiqarish tartibini nazarda tutuvchi "Ayollar daftari"ni yuritish orqali xotin-qizlar muammolarini tizimli ravishda hal etish va ularni ijtimoiy qo'llab-quvvatlash tartibi to'g'risidagi nizom (keyingi o'rinlarda — Nizom) [1-ilovaga](#) muvofiq;

"Ayollar daftari" ro'yxatiga kiritilgan xotin-qizlarni qo'llab-quvvatlash chora-tadbirlari xarajatlarini moliyalashtirish tartibini nazarda tutuvchi "Ayollar daftari" ro'yxatiga kiritilgan xotin-qizlarni qo'llab-quvvatlash jamg'armalari to'g'risidagi nizom [2-ilovaga](#) muvofiq tasdiqlansin.

3. O'zbekiston Respublikasi Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi, Iqtisodiy taraqqiyot va kambag'allikni qisqartirish vazirligi, Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi, Sog'liqni saqlash vazirligi va boshqa mas'ul vazirlik va idoralarga "Ayollar daftari"ni yuritish orqali xotin-qizlar muammolarini tizimli ravishda hal etish va ularni ijtimoiy qo'llab-quvvatlash uchun quyidagi vazifalarni ustuvor ravishda amalga oshirish yuklatilsin:

xotin-qizlarning bandligini ta'minlash;

tomorqadan daromad manbai sifatida foydalanishi uchun ko'maklashish;

ularni tadbirkorlikka jalb qilish;

moddiy yordam ko'rsatish;

turar joy ijarasi uchun kompensatsiya to'lash;

ijtimoiy uylarga joylashtirish va ularning uy-joylarini ta'mirlashga ko'maklashish;

tibbiy, huquqiy va psixologik yordam ko'rsatishga alohida e'tibor qaratsin.

4. Belgilansinki:

a) "Ayollar daftari" jamg'armasining daromad va xarajatlari yillik parametrlarini va ularning ijrosi to'g'risidagi yillik hisobotlarni, yillik ish rejalarini tasdiqlash hamda jamg'arma mablag'larini shakllantirish va ulardan foydalanish bilan bog'liq boshqa vakolatlar "Ayollar daftari" jamg'armasi Vasiylik kengashi (keyingi o'rinlarda — Vasiylik kengashi) tomonidan amalga oshiriladi. Bunda daromad va xarajatlarning yillik parametrlari mahallabay taqsimlanadi;

b) Vasiylik kengashi a'zolari jamg'armani boshqarish bo'yicha faoliyatini jamoatchilik asosida amalga oshiradi;

v) "Ayollar daftari" jamg'armasi mablag'larining shakllanishi va sarflanishi Moliya vazirligi huzuridagi Davlat moliyaviy nazorati inspeksiyasi tomonidan nazorat qilinadi.

5. O'zbekiston Respublikasi Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi, Iqtisodiy taraqqiyot va kambag'allikni qisqartirish vazirligi huzuridagi Mahallabay ishlash va tadbirkorlikni rivojlantirish agentligi Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi Raisi, viloyatlar, tumanlar (shaharlar) hokimlari hamda sektorlar rahbarlari bilan hamkorlikda xotin-qizlar bandligini ta'minlash choralari ko'rsin.

6. Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi, viloyatlar va tumanlar (shaharlar) hokimliklari:

har chorakda mahalliy budget prognozining ortiqcha bajarilgan qismining kamida 15 foizi, biroq "Ayollar daftari" ro'yxatiga kiritilgan xotin-qizlarni qo'llab-quvvatlash chora-tadbirlari xarajatlarini moliyalashtirishga yetarli bo'lgan miqdorda "Ayollar daftari" jamg'armasiga yo'naltirilishini ta'minlasin;

"Ayollar daftari" ro'yxatiga kiritilgan va uy-joyini ta'mirlashga muhtoj ehtiyojmand xotin-qizlarning uy-joyini tizimli ravishda ta'mirlash ishlarini amalga oshirsin.

Bunda har bir uy-joyini ta'mirlash ishlariga "Ayollar daftari" jamg'armasi hisobidan bazaviy hisoblash miqdorining 30 baravarigacha miqdorda mablag' ajratilishi nazarda tutilsin.

7. "Ayollar daftari" ro'yxatiga kiritilgan xotin-qizlar va ularning voyaga yetmagan (qaramog'ida I guruh nogironligi bo'lgan farzandlari yoshidan qat'i nazar) farzandlariga davolash, dori vositalari olib berish yoki murakkab jarrohlik amaliyotlari uchun mablag' zarur bo'lgan holatlarda tuman (shahar) tibbiyot birlashmasi

xulosasi va sektor rahbari tavsiyasi bilan tibbiy muolaja xarajatlarini "Ayollar daftari" jamg'armasi va Xotin-qizlarni qo'llab-quvvatlash davlat maqsadli jamg'armasi mablag'lari hisobidan to'lab berish tartibi joriy etilsin.

8. "Ayollar daftari" yuritilishi bo'yicha sektorlar rahbarlari hamda Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi mas'ul hisoblanishi belgilab qo'yilsin.

9. O'zbekiston Respublikasi Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi manfaatdor vazirlik va idoralar hamda mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari bilan birgalikda:

"Ayollar daftari"ni yuritish orqali xotin-qizlar muammolarini tizimli ravishda hal etish va ularni ijtimoiy qo'llab-quvvatlash bo'yicha mazkur qaror bilan joriy etilgan yangi tartibni amaliyotga joriy etish choralari ko'rsin;

jamiyatda xotin-qizlarning rolini oshirish hamda bandligini ta'minlash bo'yicha belgilangan chora-tadbirlarning mazmun-mohiyatini keng jamoatchilikka, xususan, ayollarga tushuntirish, shuningdek, "Ayollar daftari" bilan ishlash borasidagi ishlarni muvofiqlashtirsin.

10. Xotin-qizlar muammolarini tizimli ravishda hal etish, ularni ijtimoiy qo'llab-quvvatlash bo'yicha respublika komissiyasining tarkibi [3-ilovaga](#) muvofiq tasdiqlansin.

Xotin-qizlar muammolarini tizimli ravishda hal etish, ularni ijtimoiy qo'llab-quvvatlash bo'yicha respublika komissiyasi tomonidan:

"Ayollar daftari"ni shakllantirish va unga kiritilgan xotin-qizlar bilan manzilli ishlash, ijtimoiy ahvoli va turmush sharoiti og'ir, ishsiz hamda zo'ravonlikka uchragan ayollar muammolarini aniqlash va hal qilish bo'yicha mas'ul idora va rahbarlarning natijaga yo'naltirilgan faoliyati yo'lga qo'yilishi va muvofiqlashtirilishi;

sektor rahbarlari, hokim o'rinbosarlari — oila va xotin-qizlar bo'limlari boshliqlari tomonidan joylardagi xotin-qizlar muammolarini hal etish bo'yicha "yo'l xaritalari" ishlab chiqilib, amalga oshirilishi va xalq deputatlari mahalliy Kengashlarida har oyda hisobot berishini yo'lga qo'yish tashkil etilishi belgilansin.

11. "Ayollar daftari" bilan ishlash elektron tizimi Oila va xotin-qizlarni qo'llab-quvvatlash Davlat maqsadli jamg'armasi hisobidan moliyalashtirilishi yo'lga qo'yilsin va ushbu tizim orqali quyidagi qo'shimcha imkoniyatlar yaratilsin:

ijtimoiy-himoyaga muhtoj xotin-qizning "Ayollar daftari"ga kiritish haqidagi murojaatini to'g'ridan to'g'ri qabul qilish;

ushbu murojaatni ko'rib chiqish natijalari, agarda murojaatni qanoatlantirish rad etilgan bo'lsa, rad etish asoslari;

"Ayollar daftari"ni yuritish orqali xotin-qizlarga ko'rsatiladigan yordam turlari;

"Ayollar daftari" orqali yordam ko'rsatilayotgan xotin-qizlarning ro'yxati va ularning har biriga ko'rsatilgan yordamlarning aniq turlari, hajmi hamda kelgusida rejalashtirilayotgan tadbirlar.

12. O'zbekiston Respublikasi Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi:

Axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalarini rivojlantirish vazirligi bilan birgalikda 2022-yil 1-iyulga qadar "Ayollar daftari" bilan ishlash elektron tizimi to'liq ishga tushirilishi hamda tegishli vazirlik va idoralarning axborot tizimlari bilan integratsiya qilinishini ta'minlasin;

2022-yil 1-sentabrga qadar "Ayollar daftari" ro'yxatiga kiritiladigan xotin-qizlar ro'yxatini shakllantirish, ularni qo'llab-quvvatlash chora-tadbirlarini moliyalashtirish hamda ushbu chora-tadbirlarning ijrosini monitoring qilish, "Ayollar daftari"dan chiqarishda imkon qadar inson omilini kamaytirish bo'yicha Vazirlar Mahkamasiga takliflar kiritsin.

13. Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 28-apreldagi 250-son [qaroriga 4-ilovaga](#) muvofiq o'zgartirish va qo'shimchalar kiritilsin.

14. Mazkur qarorning bajarilishini nazorat qilish O'zbekiston Respublikasi Bosh vazirining o'rinbosari — oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi raisi Z.B. Maxkamova zimmasiga yuklansin.

**O'zbekiston Respublikasining Bosh vaziri A. ARIPOV**

Toshkent sh.,  
2022-yil 31-mart,  
145-son

Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 31-  
martdagi 145-son [qaroriga](#)  
1-ILOVA

## **"Ayollar daftari"ni yuritish orqali xotin-qizlar muammolarini tizimli ravishda hal etish va ularni ijtimoiy qo'llab-quvvatlash tartibi to'g'risida**

### NIZOM

#### **1-bob. Umumiy qoidalar**

1. Mazkur Nizom (keyingi o'rinlarda — Nizom) kam ta'minlangan va ehtiyojmand xotin-qizlarning muammolarini mahallabay o'rganish va hal etish hamda ularni ijtimoiy-iqtisodiy va huquqiy qo'llab-quvvatlash tartibini belgilaydi.

2. Nizomda quyidagi asosiy tushunchalar qo'llaniladi:

"Ayollar daftari" tizimi — ijtimoiy, iqtisodiy, huquqiy, psixologik qo'llab-quvvatlashga, bilim va kasb o'rganishga ehtiyoji va ishtiyoqi bo'lgan ishsiz xotin-qizlarning muammolarini aniqlash, bartaraf etish va

nazoratini olib borish bo'yicha chora-tadbirlar majmui;

“Ayollar daftari” — ijtimoiy, iqtisodiy, huquqiy, psixologik qo'llab-quvvatlashga, bilim va kasb o'rganishga ehtiyoji va ishtiyoqi bo'lgan ishsiz xotin-qizlarning muammolarini aniqlash, bartaraf etish va nazoratini olib borish bo'yicha ma'lumotlar bazasi;

“Ayollar maslahat kengashi” — ijtimoiy himoyaga muhtoj xotin-qizlarning muammolarini o'rganish va hal etishga ko'maklashish, oilalarni mustahkamlash va ularning farzand tarbiyasidagi rolini hamda ijtimoiy faolligini oshirishga qaratilgan maslahatlar berish, “odobli qiz”, “iffatli kelin” va “ma'rifatli ayol” g'oyalarini keng targ'ib etish maqsadida har bir fuqarolar yig'inida tashkil etiladigan va jamoatchilik asosida faoliyat yuritadigan tuzilma;

“Individual dastur” — “Ayollar daftari” ro'yxatiga kiritilgan har bir xotin-qiz hamda ularga ko'rsatiladigan amaliy yordam turlari, davri (sanasi), miqdori (summasi, foizi va boshqalar) va amaliy yordamlar monitoringi to'g'risidagi ma'lumotlar majmui;

sektorlar — Qoraqalpog'iston Respublikasi, viloyatlar, tumanlar, shaharlar hududlarining tegishli Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi Raisi, viloyatlar va Toshkent shahar, tumanlar (shaharlar) hokimlari, prokuratura, ichki ishlar va davlat soliq xizmati hududiy organlari rahbarlari boshchilik qiladigan tumanlar (shaharlar) va hududlarni kompleks ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish bo'yicha tegishli mahalliy davlat hokimiyati organining ko'maklashuvchi kollegial ishchi tuzilmasi;

sektorlar ishchi guruhi — sektor rahbari boshchiligida iqtisodiyot, investitsiya, qurilish, qishloq xo'jaligi sohasi, davlat boshqaruvi organlari tuman (shahar)lar tuzilmalarining malakali mutaxassislari va tijorat banklari xodimlaridan iborat Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi Raisi, viloyatlar va Toshkent shahar hokimlari tomonidan tasdiqlanadigan maxsus ishchi guruhlar.

3. “Ayollar daftari” ro'yxatiga kiritilgan xotin-qizlarni ijtimoiy qo'llab-quvvatlash bo'yicha chora-tadbirlar tegishli qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

## **2-bob. “Ayollar daftari”ga kiritiladigan xotin-qizlar ro'yxatini shakllantirish**

4. “Ayollar daftari”ga 30 yoshdan oshgan quyidagi toifadagi xotin-qizlar kiritiladi:

1) ijtimoiy himoyaga muhtoj ishsiz xotin-qizlar — bandligi Ta'minlanmagan, ishlash istagida bo'lgan va daromad manbaiga ega bo'lmagan ehtiyojmand xotin-qizlar;

2) tadbirkorlik qilish istagida bo'lgan ehtiyojmand xotin-qizlar — bandligi ta'minlanmagan, tadbirkorlik qilish istagida bo'lgan ehtiyojmand xotin-qizlar;

3) boquvchisi bo'lmagan ehtiyojmand xotin-qizlar — boquvchisi vafot etgan, jazoni ijro etish muassasalarida saqlanayotgan, ruhiy kasallikka chalingan, I-II guruh nogironligi bo'lgan hamda doimiy daromad manbaiga ega bo'lmagan, bedarak yo'qolgan (sud qaroriga asosan) ehtiyojmand xotin-qizlar, shuningdek, nikohi bekor qilingan ehtiyojmand xotin-qizlar va ehtiyojmand yolg'iz onalar (FHDY organlarining ma'lumotnomasi asosida);

4) ijtimoiy yordamga muhtoj I va II guruh nogironligi bo'lgan, shuningdek, tezkor tibbiy muolajaga muhtoj ehtiyojmand xotin-qizlar — mehnatga layoqatsiz, o'zgarlar parvarishiga, shuningdek, tezkor tibbiy muolajaga muhtoj ehtiyojmand xotin-qizlar;

5) uy-joyga muhtoj ehtiyojmand xotin-qizlar — noturar joylarda istiqomat qilayotgan, doimiy yashash uchun turar joyi bo'lmagan, bir xonadonda (kichik hovlida) uch va undan ortiq oila yashayotgan (uy-joy maydoni belgilangan ijtimoiy normadan kam bo'lgan), biroq o'zining yoki birgalikda yashovchi oila a'zolarining nomida turar joy mavjud bo'lmagan, xususiy uy-joy fondida ijara huquqi asosida istiqomat qilayotgan ehtiyojmand xotin-qizlar;

6) qaramog'ida nogironligi bo'lgan farzandi mavjud ehtiyojmand xotin-qizlar — nogironligi bo'lgan voyaga yetmagan (I guruh nogironligi bo'lgan farzandi yoshidan qat'iy nazar) farzandini bevosita parvarishlayotgan ehtiyojmand xotin-qizlar.

Bunda “Ayollar daftari” ro'yxatiga kiritiladigan xotin-qizlar yuqoridagi toifalardan faqat biriga kiritilishi mumkin.

5. “Ayollar daftari”ga xotin-qizlar yashab turgan joyi bo'yicha kiritiladi, bunda xotin-qizlarning yashash joyi bo'yicha doimiy yoki vaqtincha ro'yxatda turmasligi “Ayollar daftari”ga kiritishni rad etish uchun asos hisoblanmaydi.

6. Xotin-qizlarning muammolari, ehtiyojlari va qiziqishlari quyidagi shakllarda o'rganiladi:

sektorlar ishchi guruhlari va mahallalardagi xotin-qizlar faollari tomonidan mahallalarda fuqarolar yig'inlari raislari va faollari bilan birgalikda barcha yo'nalishdagi muammolarni har yili yanvar oyida uyma-uy yurish orqali;

xotin-qizlarning murojaatlari, shu jumladan, “Ayollar maslahat kengashi” va “Ayollar daftari” axborot tizimi (keyingi o'rinlarda — axborot tizimi) orqali.

“Ayollar maslahat kengashi”ga va axborot tizimi orqali murojaat qilingan holatda, anketa-so'rovnomalar mahallalardagi xotin-qizlar faollari tomonidan to'ldirilib, sektor ishchi guruhiga taqdim qilinadi. Sektorlar rahbarlari va tumanlar (shaharlar) oila va xotin-qizlar bo'limlari birgalikda muammolarning haqqoniyligini o'rganadi va har oyda o'rganilgan va “Ayollar daftari”ga kiritilishi kerak bo'lgan xotin-qizlar ro'yxatini xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashiga taqdim etadi.

O'rganish davomida xotin-qizlarning muammolari, ehtiyojlari va qiziqishlari Nizomga [1a-ilovaga](#) muvofiq anketa-so'rovnomalar orqali aniqlanadi.

7. Anketa-so'rovnomalar to'ldirilgandan so'ng 3 kun muddatda Iqtisodiy taraqqiyot va kambag'allikni qisqartirish vazirligi, Sog'liqni saqlash vazirligi, Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi, Ichki ishlar vazirligi,

Davlat soliq qo'mitasi, Davlat soliq qo'mitasi huzuridagi Kadastr agentligi, Moliya vazirligi huzuridagi budjetdan tashqari Pensiya jamg'armasi va boshqa tashkilotlarning ma'lumotlari bilan solishtiriladi hamda xotin-qizlarning ijtimoiy himoyaga muhtojlik darajasi (toifasi) aniqlanib, sektorlar rahbarlari hamda tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limi boshlig'i tomonidan Nizomga [1b-ilovaga](#) muvofiq ularning individual dasturlari shakllantiriladi.

8. Individual dasturlar asosida sektorlar rahbarlari, tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limi boshlig'i tomonidan 3 kundan oshmagan muddatda "Ayollar daftari"ga kiritiladigan xotin-qizlarning ro'yxatlari [1v-ilovaga](#) muvofiq hamda ularning muammolarini bartaraf etishga qaratilgan "Yo'l xaritasi" loyihasi, imzolangan holda, xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashiga tasdiqlash uchun kiritiladi.

9. "Temir daftar"ga kiritilgan oilalardagi xotin-qizlar, farzandi "Eshlar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlar, shuningdek, ilgari "Ayollar daftari"ga kiritilib, bandligi ta'minlangan yoki tadbirkorligi yo'lga qo'yilgan xotin-qizlar takroran "Ayollar daftari"ga kiritilmaydi.

"Ayollar daftari"ga kiritiladigan xotin-qizlar ro'yxatini shakllantirishda ustuvorlik ilgari "Ayollar daftari"ga kiritilmagan xotin-qizlarga beriladi.

"Ijtimoiy himoya yagona reyestri" axborot tizimida kam ta'minlangan oila sifatida ro'yxatga olingan oilalardagi xotin-qizlar "Ayollar daftari"ning faqat "ijtimoiy himoyaga muhtoj ishsiz xotin-qizlar", "tadbirkorlik qilish istagida bo'lgan ehtiyojmand xotin-qizlar" va "uy-joyga muhtoj ehtiyojmand xotin-qizlar" toifalariga kiritilishi mumkin.

10. Xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashi qarori bilan "Ayollar daftari"ga kiritiladigan xotin-qizlarning ro'yxatlari va "Yo'l xaritasi" belgilangan tartibda tasdiqlanadi hamda ijroga qaratiladi.

11. Xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashida tasdiqlangan ro'yxatlar sektorlar shtablarining kotiblari tomonidan 3 kundan oshmagan muddatda axborot tizimiga kiritiladi.

Sektorlar rahbarlari, tumanlar (shaharlar) oila va xotin-qizlar bo'limlari boshliqlari "Ayollar daftari"ga ma'lumotlarni kiritish va chiqarish, ularning haqqoniyligi bo'yicha shaxsan javobgar hisoblanadi.

Mutasaddi vazirlik va idoralar tomonidan "Ayollar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlarga yordam berish bo'yicha amalga oshirilayotgan ishlar axborot tizimiga kiritiladi va shundan so'ng bajarilgan hisoblanadi. "Ayollar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlarga belgilangan tartibda yordam ko'rsatish bo'yicha amalga oshirilayotgan ishlar yuzasidan barcha hisobotlar axborot tizimida shakllantiriladi.

12. "Ayollar daftari" ushbu Nizomga [1g-ilovaga](#) muvofiq sxema bo'yicha yuritiladi.

### **3-bob. "Ayollar daftari" ro'yxatiga kiritilgan xotin-qizlarning muammolarini tizimli ravishda hal etish va ularni ijtimoiy qo'llab-quvvatlash**

13. "Ayollar daftari"ni yuritish orqali xotin-qizlar muammolarini tizimli ravishda hal etish va ularni ijtimoiy qo'llab-quvvatlash uchun beriladigan kredit, subsidiya, grant va moddiy yordam turlarining ro'yxati [2-ilovaga](#) asosan belgilanadi.

14. "Ayollar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlarni qo'llab-quvvatlash quyidagi yo'nalishlarda amalga oshiriladi:

1) ijtimoiy himoyaga muhtoj ishsiz xotin-qizlar uchun:

bandligini ta'minlash;

zarur hollarda, sektor rahbari xulosasi asosida bir martalik moddiy yordam berish;

2) tadbirkorlik qilish istagida bo'lgan ehtiyojmand xotin-qizlar uchun:

tadbirkorlikni yo'lga qo'yishga ko'maklashish;

3) boquvchisi bo'lmagan ehtiyojmand xotin-qizlar uchun:

bir martalik moddiy yordam berish;

zarur hollarda, sektor rahbari xulosasi asosida og'ir turmush sharoitidagi (uy-joyi ta'mirlashga muhtoj, biroq oilasining moddiy imkoniyati yetmaydigan) xotin-qizlarning uy-joyini ta'mirlash;

4) ijtimoiy yordamga muhtoj I va II guruh nogironligi bo'lgan, shuningdek, tezkor tibbiy muolajaga muhtoj ehtiyojmand xotin-qizlar uchun:

bir martalik moddiy yordam berish;

zarur hollarda, sektor rahbari xulosasi asosida og'ir turmush sharoitidagi (uy-joyi ta'mirlashga muhtoj, biroq oilasining moddiy imkoniyati yetmaydigan) xotin-qizlarning uy-joyini ta'mirlash;

tibbiy muolajaga muhtoj ehtiyojmand xotin-qizlar uchun zarur tibbiy yordamlar ko'rsatish;

5) uy-joyga muhtoj ehtiyojmand xotin-qizlar uchun:

ijara kompensatsiyasini to'lash, ijtimoiy uylarga joylashtirish, uy-joy bilan ta'minlash;

zarur hollarda, sektor rahbari xulosasi asosida bir martalik moddiy yordam berish;

6) qaramog'ida nogironligi bo'lgan farzandi mavjud ehtiyojmand xotin-qizlar uchun:

bir martalik moddiy yordam berish;

zarur hollarda, sektor rahbari xulosasi asosida tomorqadan va dehqonchilikdan daromad manbai sifatida foydalanish uchun ko'maklashish.

15. "Ayollar daftari" ro'yxatiga kiritilgan:

barcha xotin-qizlarga ularning murojaatiga asosan huquqiy, tibbiy va psixologik yordam ko'rsatiladi;

zaxiraga qaytarilgan yoki yangi o'zlashtirilgan, lalmi, foydalanilmayotgan yer maydonlari dehqon xo'jaligi tashkil etgan holda sabzavotchilik, poliz, dukkakli, moyli ekinlar, kartoshka yetishtirish kabi loyihalarni amalga oshirish uchun dehqonchilik bilan shug'ullanish istagini bildirgan xotin-qizlarga 0,10 gektardan 1 gektargacha bo'lgan o'lchamlarda belgilangan tartibda ochiq elektron tanlov orqali 10 yilga ijaraga beriladi.

Bunda:

dehqon xo'jaligini yuritish uchun yer uchastkalarini ochiq elektron tanlov orqali ijaraga berishda o'z tomorqasida meva-sabzavotchilik, poliz mahsulotlarini yetishtirish va uzumchilikda yaxshi natijalarga erishgan, ushbu sohalardan birida tayanch mutaxassislikka ega bo'lgan, "Ayollar daftari"da ro'yxatda turgan ehtiyojmand xotin-qizlarga alohida ustuvorlik beriladi.

Zarur hollarda, mazkur bandning **uchinchi kichik bandida** nazarda tutilgan maqsadlar uchun ajratiladigan subsidiya mablag'lari qonunchilik hujjatlarida nazarda tutilgan tartib asosida tegishli buyurtma ijrochilarga to'g'ridan to'g'ri o'tkazib beriladi.

#### **4-bob. "Ayollar daftari" ro'yxatiga kiritilgan xotin-qizlarga amaliy yordam berish tartibi**

##### **1-§. "Ayollar daftari" ro'yxatiga kiritilgan xotin-qizlarning bandligini ta'minlash**

16. Xotin-qizlarning bandligiga quyidagi yo'nalishlarda ko'maklashiladi:

a) sektorlar rahbarlari tuman (shahar) investitsiya bo'limlari, mahallabay ishlash va tadbirkorlikni rivojlantirish markazlari, Aholi bandligiga ko'maklashish markazlari, tijorat banklari hamkorlikda tarmoq va hududiy investitsiya dasturlariga kiritilgan loyihalarda xotin-qizlar uchun yaratilayotgan yangi ish o'rinlariga ishga joylashtirish;

b) sektorlar rahbarlari tuman (shahar) mahallabay ishlash va tadbirkorlikni rivojlantirish markazlari hamda Aholi bandligiga ko'maklashish markazlari bilan birgalikda mavjud vakansiya va zaxira (kvota) ish o'rinlariga ishga joylashtirish hamda haq to'lanadigan jamoat ishlariga jalb qilish;

v) sektorlar rahbarlari tuman (shahar) mahallabay ishlash va tadbirkorlikni rivojlantirish markazlari bilan birgalikda kooperativlarga jalb etish;

g) tuman (shahar) mahallabay ishlash va tadbirkorlikni rivojlantirish markazlari hamda Aholi bandligiga ko'maklashish markazlari, Savdo-sanoat palatasining tuman (shahar) tadbirkorlikka ko'maklashish markazlari, Davlat soliq inspeksiyalari tomonidan kasb-hunarga va tadbirkorlikka o'qitishni tashkil etish, tadbirkorlikka jalb etish, o'zini o'zi mustaqil ravishda band qilishni rivojlantirishga doir faoliyatni tashkil etish orqali bandlikka ko'maklashish.

Ushbu bandda ko'rsatilgan ko'maklashish choralari qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

##### **2-§. "Ayollar daftari" ro'yxatiga kiritilgan xotin-qizlarni tadbirkorlikka jalb qilish**

17. Tadbirkorlikni yo'lga qo'yishga ko'maklashish quyidagi yo'nalishlarda amalga oshiriladi:

a) Savdo-sanoat palatasi, AT "Xalq banki", Biznes va tadbirkorlik oliy maktabi, "Tadbirkor ayol" ishbilarmon ayollar uyushmasi, "Hunarmand" uyushmasi hamda hududiy xotin-qizlar tadbirkorlik markazlari va tegishli nodavlat o'quv markazlari joylarda o'quv kurslarini tashkil etish orqali tadbirkorlik faoliyatini yo'lga qo'yish istagini bildirgan va "Ayollar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlarning tadbirkorlik ko'nikmalarini oshirish va biznes loyihalarini tuzishga ko'maklashadi;

b) "Mikrokreditbank" ATB, "Agrobank" ATB va AT "Xalq banki"ning tuman (shahar) filiallari orqali tadbirkorlikni yo'lga qo'yish va rivojlantirish uchun O'zbekiston Respublikasi Davlat budjeti mablag'lari hisobidan kredit ajratiladi.

AT "Xalq banki" "Ayollar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlarni tadbirkorlikka jalb qilish, ularga kredit olishda ko'maklashish, bu masalada respublikada ajratilgan kreditlarning statistik hisobotini yuritish va kredit ajratilgandan so'ng ularning tadbirkorligini rivojlantirish uchun doimiy qo'llab-quvvatlash borasidagi amaliy ishlarni muvofiqlashtirishga mas'ul hisoblanadi. Shu bilan bir qatorda, Savdo-sanoat palatasi bilan birgalikda xotin-qizlarni tadbirkorlikka o'qitish ishlari samaradorligini o'rganadi va har chorakda Vazirlar Mahkamasiga axborot kiritib boradi.

18. Kreditlar "Ayollar daftari"ga kiritilgan va tadbirkorlik bilan shug'ullanish istagida bo'lgan xotin-qizlarning tadbirkorligini yo'lga qo'yish va rivojlantirishga yo'naltiriladi.

Bunda kreditlar 33 million so'mgacha miqdorda hokimlar yordamchilarining tavsiyalari asosida ajratiladi.

Kreditlarni ilgari olingan kreditlar yoki har qanday boshqa qarzlarni qaytarishga, shaxsiy ehtiyoj uchun avtotransport vositasi sotib olishga, ma'muriy xarajatlarni to'lashga, jumladan, avtotransport vositasining ta'minoti, mebel, aloqa xizmatlari to'lovi va uyali telefon sotib olishga hamda qonunchilik hujjatlari va Markaziy bankning qoidalariga ko'ra taqiqlangan faoliyatlarga ajratishga yo'l qo'yilmaydi.

Kreditlar 14 foizlik stavkada:

oilaviy tadbirkorlik, daromad topishga qaratilgan muayyan mehnat faoliyati bilan shug'ullanish istagini bildirgan xotin-qizlarga — 3 oydan 6 oygacha bo'lgan imtiyozli davr bilan 3 yilgacha muddatga;

chorvachilik (chetdan keltirilgan naslli qo'y va echki), baliqchilik va parrandachilik (tuxum yo'nalishi) uchun — 1 yilgacha bo'lgan imtiyozli davr bilan 3 yilgacha muddatga;

bog'dorchilik, uzumchilik va limonchilikni tashkil etish, issiqxona, qishloq xo'jaligi texnikasi va asbob-uskunalarni xarid qilish uchun — 3 yilgacha bo'lgan imtiyozli davr bilan 7 yilgacha muddatga ajratiladi.

19. Kreditlar qarz oluvchining ssuda hisobvarag'idan kredit shartnomasida belgilangan maqsadlar uchun tegishli tashkilotlarning bankdagi hisobvarag'iga pul o'tkazish yo'li bilan ajratiladi.

“Ayollar daftari”ga kiritilgan va o'zini o'zi band qiladigan xotin-qizlarga ayrim turdagi faoliyatni amalga oshirish (kasanachilik, hunarmandchilik, issiqxona qurish va shu kabilar uchun zaruriy xomashyo, ehtiyot qism hamda qurilish mollarini sotib olish) maqsadida 5 mln so'mgacha miqdorida kredit mablag'lari naqd pulda berilishi mumkin.

Kreditlar “Mikrokreditbank” ATB, “Agrobank” ATB va AT “Xalq banki”ning tuman (shahar) filiallari tomonidan “Ayollar daftari”da hisobda turgan xotin-qizlarning murojaat qilish qat'iy navbati asosida Oilaviy tadbirkorlikni rivojlantirish dasturlarining yagona elektron platformasi orqali ajratiladi.

20. “Ayollar daftari”ga kiritilgan, biroq kredit olishni rad qilgan xotin-qizlarning doimiy bandligini ta'minlash maqsadida tadbirkorlik subyektlarining “Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlarni ish bilan ta'minlashga qaratilgan loyihalariga Oilaviy tadbirkorlikni rivojlantirish davlat dasturi doirasidagi resurslar hisobidan yillik 14 foizlik stavkada imtiyozli kreditlar ajratilishi mumkin.

Bunda kichik tadbirkorlik subyektlari tomonidan “Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlarni doimiy ish bilan ta'minlash sharti bilan samaradorligi yuqori va barqaror ish o'rinlari yaratishga qaratilgan loyihalariga Oilaviy tadbirkorlikni rivojlantirish Davlat dasturlari doirasidagi resurslar hisobidan 225 million so'mdan ortiq, biroq 1 milliard so'mdan ko'p bo'lmagan miqdorda belgilangan tartib asosida kredit ajratilishi mumkin.

Kredit summasining aniq miqdori tadbirkor tomonidan ish bilan ta'minlanadigan har bir xotin-qiz uchun 33 million so'mgacha miqdorga mutanosib ravishda belgilanadi.

### **3-§. “Ayollar daftari” ro'yxatiga kiritilgan xotin-qizlarga tadbirkorlik faoliyatini boshlash va o'zini o'zi band qilish uchun kerak bo'lgan asbob-uskuna, mehnat qurollari xarid qilish uchun subsidiya ajratish**

21. “Ayollar daftari”ga kiritilgan tadbirkorlik va o'zini o'zi band qilish faoliyatini boshlamoqchi bo'lgan xotin-qizlarga asbob-uskuna, mehnat qurollari (tikuvchilik, to'qimachilik, pazandachilik, soch turmaklash, duradgorlik, chilangarlik, qurilish, qishloq xo'jaligi (motokultivator, o't o'rish o'roq mashinasi, payvandlash apparati, o'simliklarga ishlov berish qurilmasi) va boshqa sohalarda ishlatiladigan mehnat qurollari va apparatlarini xarid qilish uchun 7 million so'mgacha Aholini tadbirkorlikka jalb qilish jamg'armasi hisobidan qonunchilikda belgilangan tartibda yoki 10 million so'mgacha “Ayollar daftari” jamg'armasi mablag'lari hisobidan “Ayollar daftari” jamg'armasi Vasiylik kengashi (keyingi o'rinlarda — Vasiylik kengashi) qaroriga muvofiq subsidiya ajratiladi.

22. “Ayollar daftari” jamg'armasi orqali asbob-uskuna, mehnat qurollari xarid qilish maqsadida subsidiya ajratiladigan hollarda, ariza beruvchi Vasiylik kengashi raisi nomiga (arizada fuqaro o'z faoliyatini boshlashi uchun kerak bo'ladigan asbob-uskuna, mehnat qurollarining nomi va turi, soni, taxminiy xarid narxi va boshqa qo'shimcha ma'lumotlar ko'rsatilishi lozim) taqdim etadi.

Ariza beruvchining qolgan barcha ma'lumotlari (elektron shakldagi fuqarolik pasporti yoki identifikatsiyalovchi ID-kartasi nusxasi, tadbirkor sifatida davlat xizmatlari markazida davlat ro'yxatidan o'tganligi yoki o'zini o'zi band qilgan sifatida faoliyat turlari bo'yicha soliq xizmati organlarida ro'yxatdan o'tganligini tasdiqlovchi hujjat) axborot tizimi orqali inson omilisiz aniqlab olinadi.

23. Vasiylik kengashi tomonidan fuqaroning murojaatini 3 ish kunidan ko'p bo'lmagan muddatda o'rganib chiqiladi hamda hokim yordamchisi tavsiyasi asosida subsidiya ajratish to'g'risida qaror qabul qilinadi.

24. Arizani ko'rib chiqish natijasida hujjatlar to'liq taqdim etilgan va unda kamchiliklar yoki yolg'on ma'lumotlar aniqlanmagan taqdirda, murojaat qiluvchiga o'z faoliyatini boshlashiga kerak bo'lgan asbob-uskuna, mehnat qurollarini xarid qilish uchun subsidiya ajratish to'g'risida Vasiylik kengashining qarori rasmiylashtiriladi.

25. Vasiylik kengashi qarorida asbob-uskuna, mehnat qurollarining nomi va ularni xarid qilish uchun ajratiladigan subsidiya miqdori ko'rsatiladi.

26. Arizani ko'rib chiqish natijasida hujjatlar to'liq taqdim etilmaganligi yoki unda kamchiliklar mavjudligi yoxud yolg'on ma'lumotlar ko'rsatilganligi aniqlangan taqdirda, murojaat qiluvchiga rad etish sabablari ko'rsatilgan holda yozma ravishda xabar beriladi.

27. Vasiylik kengashining ishchi organi — Oila va xotin-qizlar bo'limi Vasiylik kengashi qarori rasmiylashtirilgan kundan boshlab 5 ish kuni ichida davlat xaridlarining elektron tizimi orqali qarorda ko'rsatilgan asbob-uskuna, mehnat qurollarini belgilangan tartibda xarid qilish choralarini ko'radi.

28. Buyurtma asosida asbob-uskuna va (yoki) mehnat qurollari yetkazib berilganda, bu haqda Vasiylik kengashining ishchi organi qabul qilib olgan kundan boshlab 1 ish kunidan kechiktirmay ariza beruvchini xabardor qiladi.

29. Tegishli asbob-uskuna va (yoki) mehnat qurollari ariza beruvchiga Vasiylik kengashi a'zolari va ariza beruvchi o'rtasida tuziladigan dalolatnoma asosida topshiriladi. Dalolatnomada ariza beruvchiga taqdim etilayotgan asbob-uskuna va (yoki) mehnat qurollarining xususiyatidan kelib chiqib nomi, turi, markasi, kafolat muddati, xarid qilingan narxi va vaqti ko'rsatilishi kerak.

30. Ariza beruvchiga ajratilgan subsidiya asosida xarid qilingan asbob-uskuna yoki mehnat qurollaridan samarali foydalanilayotganligi, ularning texnik holati sozligi kafolat muddati davomida sektor shtabi kotibi tomonidan o'rganiladi.

### **4-§. “Ayollar daftari” ro'yxatiga kiritilgan xotin-qizlarga tomorqadan va dehqonchilikdan daromad manbai sifatida foydalanish uchun ko'maklashish**

31. Sektorlar rahbarlari, tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limi, tuman fermer, dehqon ho'jaliklari va tomorqa yer egalari kengashi hamda hokim yordamchilari bilan hamkorlikda “Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlarga tomorqadan va dehqonchilikdan daromad manbai sifatida foydalanish uchun ko'maklashish quyidagi yo'nalishlarda amalga oshiriladi:

yengil konstruksiyali issiqxonalar o'rnatish;

parranda, asalari, quyon, baliq va bedana boqishni yo'lga qo'yish;

dehqonchilik bilan shug'ullanish, qishloq xo'jaligi mahsulotlarini yetishtirish, qayta ishlash, saqlash va sotish ishlarida har tomonlama ko'maklashish;

“Tomorqa xizmati” tashkilotlari va “Dala do'konlari”ni tashkil etish.

32. Mazkur nizomning **31-bandida** belgilangan maqsadlar uchun subsidiyalar va kreditlarini ajratish qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

#### **5-§. “Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlarga moddiy yordam ko'rsatish**

33. Xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashi tomonidan tasdiqlangan ro'yxatlar asosida “Ayollar daftari” jamg'armasi mablag'lari hisobidan bir martalik moddiy yordam beriladi.

Bir martalik moddiy yordam “Saxovat va ko'mak” jamg'armasi va boshqa qonunchilikda taqiqlanmagan manbalar hisobidan ham berilishi mumkin.

Ushbu bir martalik moddiy yordamni to'lash uchun:

a) mahallalardagi xotin-qizlar faollari sektorlar rahbarlari bilan birgalikda, “Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlarga mazkur Nizomning **14-bandiga** muvofiq bir martalik moddiy yordam berish miqdorlari (summasi) ko'rsatilgan ro'yxatni (har bir xotin-qizning familiyasi, ismi, otasining ismi, pasporti seriyasi yoki identifikatsiyalovchi ID — kartasi raqami ko'rsatilgan holda) tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limiga taqdim etadi;

b) tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limi:

“Ayollar daftari” jamg'armasining daromadlari va tushumlari prognozidan kelib chiqib, tuman (shahar) moliya bo'limi bilan kelishilgan holda, bir martalik moddiy yordamni oyma-oy to'lash grafigini shakllantiradi hamda Vasiylik kengashiga tasdiqlash uchun kiritadi. Bunda tasdiqlangan oyma-oy to'lash grafigining nusxasi mahallalardagi xotin-qizlar faollariga ham taqdim etiladi;

tasdiqlangan grafikka asosan har oyning 5 — sanasiga qadar mahallalardagi xotin-qizlar faollari tomonidan taqdim etilgan ro'yxatlar asosida to'lov vedomostlarini shakllantirib, tumanlar (shaharlar) va xizmat ko'rsatuvchi tijorat bankining tegishli bo'limiga (filialiga) taqdim etadi;

v) tumanlar (shaharlar) hokimliklarining buxgalteriya bo'limlari tasdiqlangan oyma-oy to'lash grafigi hamda to'lov vedomostlari asosida “Ayollar daftari” jamg'armasi mablag'lari hisobidan zarur mablag'larni xizmat ko'rsatuvchi tijorat bankining tegishli bo'limiga (filialiga) ko'chiradi;

g) xizmat ko'rsatuvchi tijorat bankining tegishli bo'limi (filiali) tomonidan bir martalik moddiy yordam to'lovlari har oyning 5 — 27-sanalarida amalga oshiriladi. Oyning oxirgi ish kunida vedomostlar yopiladi. Oyning 27 sanasiga qadar tayinlangan, biroq o'z vaqtida talab qilib olinmagan moddiy yordamga yo'naltirilgan mablag'lar “Ayollar daftari” jamg'armasiga o'tkaziladi va oluvchining birinchi talabiga ko'ra to'lanadi. Yopilgan vedomostning bir nusxasi tuman (shahar) hokimligi hamda oila va xotin-qizlar bo'limiga taqdim etiladi;

d) tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limi muhtoj xotin-qizlarga to'langan bir martalik moddiy yordam to'g'risidagi ma'lumotlarni axborot tizimiga kiritadi hamda yopilgan vedomostning nusxasini tegishli mahallalardagi xotin-qizlar faollariga taqdim etadi.

Bir martalik moddiy yordam bir kalendar yili davomida bir marotaba beriladi.

Sektor rahbarlari jismoniy va yuridik shaxslarning homiylik xayriyalari va qonunchilik hujjatlarida taqiqlanmagan boshqa manbalar hisobidan “Ayollar daftari”ga kiritilgan I va II guruh nogironligi bo'lgan xotin-qizlar, shuningdek, qaramog'ida nogironligi bo'lgan farzandi bor yolg'iz onalarga qo'shimcha moddiy yordam berish choralarini ko'rib boradi.

#### **6-§. “Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlarga turar joy ijara kompensatsiyasini to'lash**

34. Mahalladagi ijtimoiy-iqtisodiy holat hamda fuqarolarning muammolari, ehtiyojlari va qiziqishlari “xonadonbay” hamda ularning murojaatlariga asosan o'tkazilgan o'rganish natijalari bo'yicha fuqarolar yig'inlari raislari va xotin-qizlar faollari tomonidan turar joy uchun ijara kompensatsiyasini to'lab berish bo'yicha talabnomalar shakllantiriladi.

“Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlarga turar joy ijara kompensatsiyasi mazkur talabnomalar hamda sektorlar rahbarlari va tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limi boshlig'ining xulosasi asosida belgilangan tartibda to'lab beriladi.

Bunda:

turar joy ijarasi to'g'risidagi shartnoma uch tomonlama — ijaraga beruvchi, ijaraga oluvchi va tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limi o'rtasida tegishli yilning so'nggi kunigacha bo'lgan muddatga tuziladi;

turar joy ijarasi uchun to'lovlarning 50 foizi, lekin ko'pi bilan 500 ming so'mgacha bo'lgan qismi “Ayollar daftari” jamg'armasi hamda Qoraqalpog'iston Respublikasi respublika budjeti, viloyatlar va Toshkent shahar mahalliy budjetlari mablag'lari hisobidan qoplab beriladi.

Turar joy ijarasi uchun to'lovlar ijaraga beruvchiga to'g'ridan to'g'ri to'lanadi.

“Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlar va ularning birga yashaydigan oila a'zolari boshqa dasturlar doirasida, homiylik yoki boshqa mablag'lar hisobidan uy-joy bilan ta'minlangan yoxud uy-joy sharoitlarini yaxshilash bo'yicha ijtimoiy yordam (ko'mak) olgan yoki imtiyozlardan foydalangan xotin-qizlarga mazkur Nizom asosida turar joy ijara kompensatsiyasi ajratilmaydi.

Turar joy ijara kompensatsiyasi to'lab turilgan davrda uy-joy bilan ta'minlangan yoki ijtimoiy uy-joyga joylashtirilgan xotin-qizlarga yangi turar joyga ko'chib o'tgan oydan boshlab keyingi oying birinchi sanasidan turar joy ijara kompensatsiyasi to'xtatiladi. Mazkur tartib ajratilgan turar joy yashash uchun sharoiti mavjud bo'lgan holda xotin-qizlar tomonidan ko'chib o'tish rad etilgan taqdirda ham qo'llaniladi.

“Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda ijtimoiy uy-joylarga ijara huquqi asosida besh yildan ortiq bo'lmagan muddatga keyinchalik uzaytirish imkoniyati bilan joylashtirilishi yoki homiylar tomonidan mulk huquqi asosida uy-joy bilan ta'minlanishi mumkin.

Ushbu bandeda ko'rsatilgan imtiyozlardan foydalanish uchun xotin-qizlarga ijtimoiy kontrakt asosida kasb o'rganish, mehnat qilish imkoniga ega bo'lsa, mustaqil yoki aholi bandligiga ko'maklashish markazlari yo'llanmasi asosida ishga joylashish bo'yicha ijtimoiy majburiyatlar yuklanadi.

#### **7-§. “Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlarning uy-joyini ta'mirlash**

35. Sektorlar ishchi guruhlarini tomonidan tegishli mutaxassislar jalb qilingan holda, “Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlarning uy-joyi holati o'rganiladi va nuqson dalolatnomasi hamda ta'mirlash yoki qurilish materiallarini olib berish bo'yicha smeta ishlab chiqilib, “Ayollar daftari” jamg'armasi Vasiylik kengashiga kiritiladi.

Har bir uy-joyini ta'mirlash ishlariga “Ayollar daftari” jamg'armasi hisobidan bazaviy hisoblash miqdorining 30 baravarigacha miqdorda mablag' ajratiladi.

36. Vasiylik kengashi tomonidan ta'mirlash smetasi bo'yicha tegishli qaror qabul qilinib, mablag' ajratiladi hamda qurilish tashkilotiga (pudratchiga) yoki qurilish materiallari yetkazib beruvchi korxonaga o'tkazib beriladi.

Bunda qurilish tashkilotiga (pudratchi) yoki qurilish materiallari yetkazib beruvchi korxonaga davlat xaridlarining elektron tizimi orqali aniqlanadi.

37. Sektorlar rahbarlari tumanlar (shaharlar) qurilish bo'limlari bilan birgalikda mablag' ajratilgan vaqtdan boshlab ta'mirlash ishlari sifatli bajarilishini tashkil etadi va nazorat qiladi.

#### **8-§. “Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlarga tibbiy xizmat ko'rsatish**

38. “Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlar, shuningdek, ularning voyaga yetmagan (qaramog'ida I guruh nogironligi bo'lgan farzandlarining yoshidan qat'i nazar) farzandlariga tibbiy yordam ko'rsatish zarurati sektor ishchi guruhi tomonidan aniqlanganda, ularning salomatligi hududiy birlamchi tibbiy — sanitariya muassasasidan shifokor jalb qilingan holda baholanadi.

O'rganish natijasiga ko'ra tibbiy yordam ko'rsatish zarurati tibbiyot xodimi tomonidan aniqlanganda, belgilangan tartibda tegishli birlamchi tibbiy — sanitariya muassasasiga yo'naltiriladi va statsionar yoki ambulator davolanish masalasi hal etiladi.

O'zbekiston Respublikasining Davlat budjeti mablag'lari hisobidan tibbiy yordam ko'rsatiladigan imtiyozli toifaga kirmaydigan, ammo birlamchi tibbiy — sanitariya muassasasi tomonidan viloyat yoki respublika darajasida davolanishi lozim deb topilgan “Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlar, shuningdek, ularning voyaga yetmagan (qaramog'ida I guruh nogironligi bo'lgan farzandlarining yoshidan qat'i nazar) farzandlarining davolanishi bilan bog'liq bo'lgan xarajatlar, sektorlar rahbarlari xulosasiga asosan “Ayollar daftari” jamg'armasi va Oila va xotin-qizlarni qo'llab-quvvatlash davlat maqsadli jamg'armasi mablag'lari hisobidan belgilangan tartibda qoplab beriladi.

O'zbekiston Respublikasining Davlat budjeti mablag'lari hisobidan tibbiy yordam ko'rsatiladigan imtiyozli toifaga kiradigan viloyat yoki respublika darajasida davolanishi lozim deb topilgan “Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlar, shuningdek, ularning voyaga yetmagan (qaramog'ida I guruh nogironligi bo'lgan farzandlarining yoshidan qat'i nazar) farzandlari belgilangan tartibda elektron navbatga qo'yilishi ta'minlanadi.

Nogironlik belgilari aniq namoyon bo'lgan bemorlar belgilangan tartibda ko'rikdan o'tish uchun Tibbiy-mehnat ekspert komissiyalariga yuboriladi.

39. “Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlar va (yoki) ularning voyaga yetmagan (qaramog'ida I guruh nogironligi bo'lgan farzandlarining yoshidan qat'i nazar) farzandlariga davolash, dori vositalarini olib berish yoki murakkab jarrohlik amaliyotlari uchun mablag' zarur bo'lgan holatlarda, tuman (shahar) tibbiyot birlashmasi va sektor rahbari xulosalari bilan tibbiy muolaja xarajatlari “Ayollar daftari” jamg'armasi, Oila va xotin-qizlarni qo'llab-quvvatlash davlat maqsadli jamg'armasi va “Saxovat va ko'mak” jamg'armasi mablag'lari hisobidan to'lab beriladi.

Bunda dori-darmon olib berish uchun bazaviy hisoblash miqdorining 20 baravarigacha hamda murakkab jarrohlik amaliyotlari uchun bazaviy hisoblash miqdorining 100 baravarigacha miqdordagi xarajatlar “Ayollar daftari” jamg'armasi hisobidan to'lab beriladi;

“Ayollar daftari”ga kiritilgan I va II guruh nogironligi bo'lgan yoki surunkali kasalliklarga chalingan ehtiyojmand xotin-qizlarning va (yoki) ularning voyaga yetmagan (qaramog'ida I guruh nogironligi bo'lgan farzandlarining yoshidan qat'i nazar) farzandlarining, shuningdek, lozim bo'lganda I guruh nogironligi bo'lgan shaxslarga hamrohlik qiluvchining O'zbekiston Respublikasining boshqa hududida joylashgan tibbiy muassasalarga davolanish uchun borish-kelish yo'l xarajatlari sektorlar rahbarlari xulosasiga asosan “Ayollar daftari” jamg'armasi hisobidan to'lab beriladi.

Bunda xotin-qizlar yo'l xarajatlarini tasdiqlovchi hujjatlarni tegishli tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limiga taqdim etadi.

Yo'l hujjatlari mavjud bo'lmaganda, yo'lkiraga haq to'lash har bir kilometrda bazaviy hisoblash miqdorining 0,08 foizi miqdorida amalga oshiriladi.

Bemorni maxsus transport vositasida tibbiy muassasaga yetkazish lozim bo'lgan taqdirda, yo'l xarajatlarini to'lab berish uchun tuman (shahar) tibbiyot birlashmasi xulosasi olinadi.



### 9-§. "Ayollar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlarga huquqiy yordam ko'rsatish

40. "Ayollar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlarga sayyor qabullar orqali quyidagilar bo'yicha huquqiy yordam ko'rsatiladi:

prokuratura organlari — huquqlari va qonuniy manfaatlarini buzilgan xotin-qizlarga amaliy yordam ko'rsatish, sudga murojaat qilish tartibini tushuntirish, sudga murojaat qilish uchun kerak bo'ladigan hujjatlarni rasmiylashtirishga ko'maklashish;

ichki ishlar organlari — tazyiq va zo'ravonlikdan jabrlangan xotin-qizlarni ushbu tahdidlardan himoya qilish, takroriy zo'ravonlik sodir etilishining oldini olish maqsadida profilaktik suhbatdan o'tkazish va zo'ravonlik sodir etgan shaxsni tuzatish dasturidan o'tish bo'yicha vakolatli organga yuborish, himoya orderi talablarining ijrosini nazorat qilish hamda uning talablarini buzib zo'ravonlik sodir etgan shaxslarni javobgarlikka tortish yuzasidan vakolati doirasida chora ko'rish;

adliya organlari — huquqiy maslahatlar berish.

### 10-§. "Ayollar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlarga psixologik yordam ko'rsatish

41. "Ayollar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlarga "Ayollar maslahat kengashi", Ayollarni reabilitatsiya qilish va moslashtirish respublika markazi, uning hududiy va tumanlararo namunali markazlari, Aholi bandligiga ko'maklashish markazi huzuridagi "Xotin-qizlar huquqiy, psixologik maslahatxonasi", ta'lim muassasalarining, malakali psixologlari tomonidan psixologik maslahatlar berib boriladi.

### 5-bob. "Ayollar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlarni qo'llab-quvvatlash chora-tadbirlarini moliyalashtirish

42. Ayollar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlarni qo'llab-quvvatlash chora-tadbirlarini moliyalashtirish mazkur Nizomning [2-ilovasida](#) ko'rsatilgan manbalar hisobidan amalga oshiriladi.

"Ayollar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlarni qo'llab-quvvatlash homiylik, xalqaro moliya institutlari grantlari hamda qonunchilik hujjatlarida taqiqlanmagai boshqa manbalar hisobidan ham moliyalashtirilishi mumkin.

Tuman (shahar)lar kesimida ajratiladigan mablag'lar taqsimoti har chorak uchun Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi, Mahallabay ishlash va tadbirkorlikni rivojlantirish agentligi, Fermer, dehqon ho'jaliklari va tomorqa yer egalari kengashi va "Mikrokreditbank" ATB, "Agrobank" ATB va AT "Xalq banki" tomonidan har chorakdan oldingi oyning 20-sanasiga qadar tuman (shahar)lar hokimliklariga yetkaziladi.

43. "Ayollar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlarga yordamlar ko'rsatilishi Nizomning [3a-ilovasiga](#) muvofiq ma'lumotnoma bo'yicha yuritiladi.

### 6-bob. "Ayollar daftari" dai chiqarish tartibi

44. Xotin-qizlar quyidagi hollarda "Ayollar daftari"dan chiqariladi:

har bir toifa bo'yicha belgilangan amaliy yordamlar to'liq ko'rsatilganda (individual dastur asosida);

to'liq davlat ta'minotiga olinganda;

o'z arizasiga ko'ra;

"Ayollar daftari"ga noqonuniy kiritilganligi aniqlanganda;

boshqa davlatlarga doimiy yashash uchun chiqib ketganda;

sudning ozodlikdan mahrum etishni nazarda tutuvchi hukmi qonuniy kuchga kirganda;

shaxs vafot etgan taqdirda yoki sud qarori asosida bedarak yo'qolgan deb topilganda.

"Ayollar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlarning individual dasturga kiritilgan masalalari to'liq hal etilgunga qadar ularni "Ayollar daftari"dan chiqarishga yo'l qo'yilmaydi.

Doimiy va vaqtincha yashash uchun respublikaning boshqa hududiga ko'chib o'tganda, doimiy yashash va vaqtincha turar joyi bo'yicha ro'yxatga olingan kundan boshlab 15 kundan kechiktirmasdan "Ayollar daftari"ga tegishli o'zgartirishlar kiritiladi.

45. Sektorlar rahbarlari, tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limi boshlig'i, mahallalardagi xotin-qizlar faollari, hokim yordamchilari bilan kelishilgan holda, mazkur Nizomning [44-bandida](#) ko'rsatilgan holatlar bo'yicha "Ayollar daftari"dan chiqarish yuzasidan takliflarni har yili dekabr oyida xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashlari muhokamasiga kiritadi.

46. Xotin-qizlarni "Ayollar daftari" ro'yxatidan chiqarish, "Yo'l xaritasi" va individual dasturlarga o'zgartirishlar xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashining qarori asosida kiritiladi.

47. Xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashining qarori asosida "Ayollar daftari"dan chiqarilgan xotin-qizlar to'g'risidagi ma'lumotlar sektorlar shtablari kotiblari tomonidan 3 kundan oshmagan muddatda axborot tizimiga kiritiladi.

"Ayollar daftari"dan chiqarilgan xotin-qizlar tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limi tomonidan 5 kun ichida bu haqda yozma ravishda xabardor qilinadi.

### 7-bob. "Ayollar daftari" ro'yxatiga kiritilgan xotin-qizlarni qo'llab-quvvatlashga qaratilgan chora-tadbirlar ijrosining monitoringi

48. "Ayollar daftari" ro'yxatiga kiritilgan xotin-qizlarni qo'llab-quvvatlashga qaratilgan chora-tadbirlar ijrosi monitoringi ularning individual dasturlari orqali monitoring qilinadi.

Individual dasturlar tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limi tomonidan yuritiladi.

Anketa-so'rovnoma va individual dasturlarning asl nusxalari tumanlar (shaharlar) oila va xotin-qizlar bo'limlarida 5 yil muddat davomida saqlanadi.

49. Individual dasturda ko'rsatilgan tegishli chora-tadbirlar ijrosi belgilangan mas'ullar tomonidan ta'minlanadi hamda individual dasturda qayd etib boriladi.

Mutasaddi tashkilotlarning mas'ul xodimlari, sektorlar shtablarining kotiblari tomonidan "Ayollar daftari"ga kiritilgan har bir xotin-qizning aniqlangan muammolari bartaraf etilganligi haqidagi hisobotlar har ish kuni soat 18.00 gacha axborot tizimiga kiritib boriladi.

Tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limi ma'lumotlarni ko'rib chiqadi va tahlil qiladi hamda ma'lumotlarning asosligini o'rganish uchun har 10 kunda sektorlar rahbarlariga taqdim qiladi.

50. Sektorlar rahbarlari har oyning 1-sanasiga qadar taqdim qilingan ma'lumotlarni hamda amalga oshirilgan ishlarni tegishli tashkilot va idoralar rahbarlari hamda hokim yordamchilari bilan tahlil qiladi, muammolarni bartaraf etish choralarini ko'radi hamda amalga oshirilgan ishlarni tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limiga kiritadi.

51. Sektorlar rahbarlari, tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limlari boshliqlari, mas'ul tashkilotlar rahbarlari individual dasturlarda belgilangan chora-tadbirlar ijrosi va uning haqqoniyligi bo'yicha har oy yakunida tegishli xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashlariga axborot berib boradi.

Xalq deputatlari mahalliy Kengashlari sessiyalarida sektorlar, idora va tashkilotlar rahbari, oila va xotin-qizlar bo'limi boshlig'i hisoboti eshitilib, ularga tegishli baho beriladi.

Tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limi har oyda yakuniy ma'lumotlarni Qoraqalpog'iston Respublikasi Oila va xotin-qizlar qo'mitasi, viloyatlar va Toshkent shahar Oila va xotin-qizlar boshqarmasiga taqdim qiladi.

52. Qoraqalpog'iston Respublikasi Oila va xotin-qizlar qo'mitasi, viloyatlar va Toshkent shahar Oila va xotin-qizlar boshqarmasi har oy yakuni bo'yicha keyingi oyning 5-sanasiga qadar ma'lumotlarni tahlil qiladi, qayta ishlaydi hamda umumlashtirilgan ma'lumotlarni Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasiga taqdim qiladi.

53. Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi har oyda hududiy boshqarmalardan olingan ma'lumotlarni tegishli vazirlik, idora va tashkilotlar hamda mahalliy hokimliklar bilan tahlil qiladi.

Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi "Ayollar daftari"ning yuritish uchun mas'ul vazirlik, idora va tashkilotlar hamda mahalliy hokimliklarning barcha darajadagi rahbarlarining hisobdorligini har chorak yakuni bilan belgilangan tartibda Vazirlar Mahkamasiga taqdim qiladi.

Vazirlar Mahkamasining tegishli kotibiyati taqdim qilingan axborot xatini tahlil qiladi, respublika darajasida hal qilinadigan masalalarni o'rganadi.

Vazirlik, idora va tashkilotlar hamda mahalliy hokimliklarga mavjud muammolarni bartaraf etish bo'yicha Bosh vazir o'rinbosari — Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi raisining topshiriq xati yuboriladi.

54. Vazirlar Mahkamasi tahliliy ma'lumot va takliflarni ko'rib chiqadi hamda zarurat bo'lgan hollarda, "Ayollar daftari"ning yuritilishi bo'yicha Vazirlar Mahkamasi Rayosati majlisida muhokama qilishga materiallar tayyorlaydi.

55. Barcha muammolar bartaraf etilib, individual dasturda qayd etilgan chora-tadbirlar to'liq bajarilgandan so'ng "Ayollar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlar va mas'ullar tomonidan tasdiqlanib, xotin-qizlar ro'yxati xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashlariga "Ayollar daftari"dan chiqarish uchun kiritiladi.

56. "Ayollar daftari" bilan ishlash tizimi natijasi bo'yicha hisobot berish Nizomning [3b-ilovasidagi](#) sxemaga muvofiq amalga oshiriladi.

### **8-bob. Yakunlovchi qoidalar**

57. Sektorlar rahbarlari, tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limlari axborot tizimida "Ayollar daftari"ni yuritish bilan bog'liq masalalarni to'liq aks ettirib borilishini ta'minlaydi.

58. "Ayollar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlarni qo'llab-quvvatlash bo'yicha ishlarni muvofiqlashtirish:

mahalla darajasida — tuman (shahar) sektorlari rahbarlari, tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limlari boshlig'i, mahallalardagi xotin-qizlar faollari, hokim yordamchilari;

tuman (shahar) darajasida — viloyat sektorlari rahbarlari, O'zbekiston kasaba uyushmalari Federatsiyasi hududiy kengashlari, Qoraqalpog'iston Respublikasi Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi, viloyatlar va Toshkent shahar Oila va xotin-qizlar boshqarmalari;

viloyat darajasida — Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi, tegishli vazirlik va idoralar;

respublika darajasida — Xotin-qizlar muammolarini tizimli ravishda hal etish, ularni ijtimoiy qo'llab-quvvatlash bo'yicha respublika komissiyasi.

59. O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi huzuridagi Davlat moliyaviy nazorati inspeksiyasi va uning hududiy boshqarmalari mazkur Nizom doirasida amalga oshiriladigan ishlar uchun ajratilgan mablag'larning samarali va maqsadli ishlatilishini nazorat qiladi.

60. Ushbu Nizom talablari buzilishida aybdor bo'lgan shaxslar qonunchilikka muvofiq javobgar bo'ladilar.

"Ayollar daftari"ni yuritish orqali xotin-qizlar muammolarini tizimli ravishda hal etish va ularni ijtimoiy qo'llab-quvvatlash tartibi to'g'risida [nizomga](#)  
1a-ILOVA

## АНКЕТА СЎРОВНОМА

\_\_\_\_\_ туман (шаҳар), \_\_\_\_\_ маҳалласи

(сўровнома ўтказилган шахс Ф.И.О.)

1-сектор

2-сектор

3-сектор

4-сектор


Сўровнома ўтказилган сана: \_\_\_\_\_ йил, \_\_\_\_\_

### СЎРОВНОМА

<i>I. Сўровнома штирокчисининг шахсий маълумотлари</i>		
1. Ф.И.О. (тўлиқ ёзилиши лозим)		
2. Туғилган санаси: _____ кун _____ ой _____ йил    Ёши: _____		
3. Доимий (прописка ёки вақтинчалик рўйхат) яшаш манзили: _____ туман (шаҳар) _____ кўчаси _____ уй _____ хонадон		4. Тел. рақами: (_____) _____
Ўз уйида <input type="checkbox"/> ижарада <input type="checkbox"/> нотураар жойда <input type="checkbox"/>		
4. Қариндошлари (билан) уйида <input type="checkbox"/>		
5. Паспорт (ID рақами) серияси: _____	6. Паспорт _____ ИИБ томонидан _____ / _____ / _____ йилда берилган	7. СТИР (ИНН): _____
<i>II. Оилавий ва ижтимоий ҳолати</i>		
8. Айти пайтда оиласи “Темир дафтар”га киритилганми? <input type="checkbox"/> ҳа <input type="checkbox"/> йўқ Илгари оиласи “Темир дафтар”га киритилганми? <input type="checkbox"/> ҳа <input type="checkbox"/> йўқ Илгари оиласи “Темир дафтар”га киритилган бўлса, оиласига кўрсатилган ёрдам тури ва “Темир дафтар”дан чиқарилган санаси _____		
9. Айти пайтда оиласи “Ижтимоий ҳимоя ягона реестри”га киритилганми? <input type="checkbox"/> ҳа <input type="checkbox"/> йўқ Илгари оиласи “Ижтимоий ҳимоя ягона реестри”га киритилганми? <input type="checkbox"/> ҳа <input type="checkbox"/> йўқ Илгари оиласи “Ижтимоий ҳимоя ягона реестри”га киритилган бўлса, оиласига кўрсатилган ёрдам тури ва “Ижтимоий ҳимоя ягона реестри”дан чиқарилган санаси: _____		
10. Айти пайтда фарзанди “Ёшлар дафтари”га киритилганми? <input type="checkbox"/> ҳа <input type="checkbox"/> йўқ Илгари фарзанди “Ёшлар дафтари”га киритилганми? <input type="checkbox"/> ҳа <input type="checkbox"/> йўқ Илгари фарзанди “Ёшлар дафтари”га киритилган бўлса, фарзандига кўрсатилган ёрдам тури ва “Ёшлар дафтари”дан чиқарилган санаси: _____		

<b>11. Илгари “Аёллар дафтари”га киритилганми?</b> <input type="checkbox"/> ха <input type="checkbox"/> йўқ	
“Аёллар дафтари”га киритилган бўлса, кўрсатилган амалий ёрдам тури ва чиқарилган санаси: _____	
<b>12. Oilaviy holati</b> оила қурмаган <input type="checkbox"/> оилали <input type="checkbox"/> ажрашган <input type="checkbox"/> бева, боқувчиси йўқ аёл <input type="checkbox"/> ёлғиз она <input type="checkbox"/>	<b>13. Қарамоғидаги фарзандлари:</b> йўқ <input type="checkbox"/> бор <input type="checkbox"/> _____ нафар, шундан вояга етмаганлар _____ нафар
<b>14. Oilaning moddiy va maishiy ahvoli</b> яхши <input type="checkbox"/> кониқарли (ёрдамга муҳтож эмас) <input type="checkbox"/> кониқарсиз (ёрдамга муҳтож) <input type="checkbox"/>	
<b>15. Ногиронлиги борми:</b> <input type="checkbox"/> бор <input type="checkbox"/> йўқ	Бор бўлса, 1-гурух <input type="checkbox"/> 2-гурух <input type="checkbox"/> 3-гурух <input type="checkbox"/>
<b>III. Ишсизлик ҳолати ва меҳнат қилиш истаги</b>	
<b>16. Бандлик ҳолати:</b> уй бекаси <input type="checkbox"/> расман ишлайди <input type="checkbox"/> норасмий секторда банд <input type="checkbox"/> пенсия (нафақа) олувчи <input type="checkbox"/> ишсиз <input type="checkbox"/>	
<b>17. Маълумоти:</b> олий <input type="checkbox"/> ўрта-махсус <input type="checkbox"/> ўрта <input type="checkbox"/> маълумотсиз <input type="checkbox"/>	<b>18. Маълумоти бўйича мутахассислиги:</b> _____ _____
<b>19. Меҳнатга лаёқатлилиги:</b> <input type="checkbox"/> лаёқатли <input type="checkbox"/> лаёқатсиз	
<b>20. Қизиқиши:</b> (тикувчилик, сартарошлик, пазандачилик ва бошқа.)	<b>21. Касби (хунари):</b>
<b>22. Ишлаш истаги бор:</b> <input type="checkbox"/> Қайси соҳада: _____ код рақами: _____	<b>23. Ишлаш истаги йўқ:</b> <input type="checkbox"/> Сабаблари: _____
Енгил саноат соҳасида _____ <input type="checkbox"/>	Соғлиги тўғри келмайди <input type="checkbox"/> Ногиронлиги _____ <input type="checkbox"/>
Қишлоқ хўжалиги соҳасида _____ <input type="checkbox"/>	Уй бекаси _____ <input type="checkbox"/> Бола парваришида _____ <input type="checkbox"/>
Тадбирколик тармоғида _____ <input type="checkbox"/>	Чет элга кетмоқчи _____ <input type="checkbox"/>
Ўзини ўзи банд қилмоқчи _____ <input type="checkbox"/>	Кўшимча даромад манбаига эга _____ <input type="checkbox"/>

Хақ тўланадиган жамоат иши <input type="checkbox"/>	Ўқишга тайёргарлик кўрмоқчи <input type="checkbox"/>
Ўз мутахассислиги бўйича <input type="checkbox"/>	Оиласи ўзига тўқлиги <input type="checkbox"/>
<b>24. Тадбиркорлик билан шуғулланиш истаги:</b> <input type="checkbox"/> бор <input type="checkbox"/> йўқ Бор бўлса, тадбиркорлик соҳаси: _____ _____ <b>Кредит олиш истаги:</b> бор <input type="checkbox"/> йўқ <input type="checkbox"/> <b>Кредит суммаси:</b> _____ млн сўм <b>Гаров таъминоти:</b> бор <input type="checkbox"/> йўқ <input type="checkbox"/> <b>“Устоз-шогирд” асосида фаолият юритиш хоҳиши:</b> бор <input type="checkbox"/> йўқ <input type="checkbox"/>	<b>25. Яшаш хонадониди мавжуд:</b> Экин ер майдони: _____ Йирик шохли мол сони: _____ Майда шохли мол сони: _____ Парранда сони: _____ <input type="checkbox"/> Кўп қаватли уйларда истиқомат қилади
<b>26. Касб-хунарга ўқиш истаги:</b> бор <input type="checkbox"/> йўқ <input type="checkbox"/> Бор бўлса, қайси соҳада: (код рақами киритилади): Пазандалик соҳасида: <input type="checkbox"/> _____ Қишлоқ хўжалиги соҳасида <input type="checkbox"/> _____ Тадбиркорлик (хунаромандчилик) <input type="checkbox"/> _____ Бошқа <input type="checkbox"/> _____	<b>27. Чет элда ишлаш истаги:</b> бор <input type="checkbox"/> йўқ <input type="checkbox"/>
<b>28. Номида уй-жой, ер-мулк борми?</b> бор <input type="checkbox"/> йўқ <input type="checkbox"/>	<b>29. Номида уй-жой, ер-мулк бўлмаса, уй-жойга эҳтиёжи:</b> (эҳтиёжи бор бўлса, асословчи сабаблари аниқ келтирилади) бор <input type="checkbox"/> йўқ <input type="checkbox"/>
<b>30. Ўзининг ёки бирга турадиган оила аъзосининг номида автотранспорт борми?</b> бор <input type="checkbox"/> йўқ <input type="checkbox"/>	<b>31. Қўшимча даромад манбалари:</b> _____ _____
<b>32. Уй-жойининг таъмирга муҳтожлиги:</b> оиланинг бир аъзосига тўғри келадиган яшаш майдони (кв.м.) _____ Ўта таъмирталаб <input type="checkbox"/> Ўртача <input type="checkbox"/> Таъмирлашга зарурат йўқ <input type="checkbox"/>	<b>33. Қўшимча муаммолари:</b> <input type="checkbox"/> тиббий <input type="checkbox"/> ҳуқуқий <input type="checkbox"/> психологик
<b>34. Изоҳ:</b> (мазкур саволномада кўзда тутилмаган ҳолатлар, шахснинг мавжуд муаммоси аниқ кўрсатиб ўтилиши лозим, уй-жой, ишсизлик, соғлиги бўйича, моддий, ижтимоий маънавий ва бошқалар.) _____ _____ _____	
<b>35. Сўровнома ўтказилган фуқаро:</b> (Ф.И.О.) шахсий имзо _____	<b>36. Сўровнома ўтказган шахс:</b> (Ф.И.О.) шахсий имзо _____

“Ayollar daftari”ni yuritish orqali xotin-qizlar muammolarini tizimli ravishda hal etish va ularni ijtimoiy qo'llab-quvvatlash tartibi to'g'risida [nizomga](#) 1b-ILOVA

“AYOLLAR DAFTARI”GA KIRITILGAN  
 \_\_\_\_\_NING  
 (F.I.O.)  
 INDIVIDUAL DASTURI

\_\_\_\_\_ tuman(shahar) oila va xotin-qizlar bo'limi

(individual dasturni tuzish uchun vakolatli organ (tashkilot))

№ \_\_\_\_\_ Dastur to'ldirilgan sana: \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ”

## I. UMUMIY MA'LUMOTLAR

1. Familiyasi, ismi, otasining ismi: \_\_\_\_\_
2. Tug'ilgan sanasi: \_\_\_\_\_
3. Turar joyi manzili: \_\_\_\_\_
4. Telefon raqami: \_\_\_\_\_
5. Ma'lumoti: \_\_\_\_\_
6. Tamomlagan ta'lim muassasasi: \_\_\_\_\_
7. Mutaxassisligi: \_\_\_\_\_
8. Ish joyi va lavozimi: \_\_\_\_\_
9. Pasport seriyasi, raqami yoki shaxsini tasdiqlovchi hujjat, ushbu hujjatlarning berilgan vaqti, bergan organ nomi: \_\_\_\_\_
10. JShShIR: \_\_\_\_\_
11. Elektron pochta manzili: \_\_\_\_\_

## II. "AYOLLAR DAFTARI" TIZIMI DOIRASIDA BELGILANGAN CHORA-TADBIRLAR HAQIDA MA'LUMOTLAR

1. Ehtiyojmandlik toifasi: \_\_\_\_\_ -toifa: \_\_\_\_\_  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_
2. Qo'shimcha ehtiyojlari: \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_
3. Ko'rsatilishi lozim bo'lgan birlamchi va ikkilamchi (qo'shimcha) ijtimoiy xizmatlar (yordamlar) turlari:

T/r	Birlamchi va ikkilamchi (qo'shimcha) ijtimoiy xizmatlar (yordamlar) turlari	Ko'rsatiladigan xizmatlar hajmi va manbai	Xizmat ko'rsatish davriyligi	Xizmat ko'rsatish vaqti	Ijro uchun mas'ul tashkilot	Tashkilot rahbarining F.I.O.	Imzo
<b>Asosiy yordam turlari</b>							
1.							
2.							
3.							
<b>Qo'shimcha yordam turlari</b>							
4.							
5.							
6.							

Izoh: Ko'rsatiladigan ijtimoiy xizmat hajmi o'lchov birligida ko'rsatish mumkin bo'lgan holatlarda, tegishli o'lchov birligida (m<sup>2</sup>, dona va boshqa) ko'rsatiladi.

Belgilangan yordam turlari mazmuniga rozilik bildiraman:

\_\_\_\_\_  
(imzo)

(fuqaroning F.I.O.)

\_\_\_\_\_ tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limi boshlig'i:

\_\_\_\_\_  
(imzo va muhr)

(F.I.O.)

\_\_\_\_\_ -sektor rahbari:

(F.I.O.)

(imzo va muhr)

## 4. "Ayollar daftari"ga kiritishning asosi:

Xalq deputatlari \_\_\_\_\_ tuman (shahar)  
Kengashining "\_\_\_" \_\_\_\_\_ yildagi  
\_\_\_\_\_ -son qarori

## II. "AYOLLAR DAFTARI" TIZIMI DOIRASIDA KO'RSATILGAN YORDAM CHORALARI HAQIDA MA'LUMOTLAR

## 1. Ko'rsatilgan ijtimoiy xizmatlar (yordamlar):

T/r	Ko'rsatilgan yordam turi va manbai	Ijro uchun mas'ul tashkilot	Tashkilot rahbarining F.I.O.	Sana	Imzo
<b>Asosiy yordam turlari</b>					
1.					
2.					
<b>Qo'shimcha yordam turlari</b>					
3.					
4.					

**Berilgan yordam turlari haqqoniyligini tasdiqlayman:**

(imzo)

(fuqaroning F.I.O.)

**tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limi boshlig'i:**

(imzo va muhr)

(F.I.O.)

\_\_\_\_\_ -sektor rahbari:

(imzo va muhr)

(F.I.O.)

## 2. "Ayollar daftari"dan chiqarishning asosi:

Xalq deputatlari \_\_\_\_\_ tuman (shahar) Kengashining  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ yildagi \_\_\_\_\_ -son qarori

"Ayollar daftari"ni yuritish orqali xotin-qizlar muammolarini tizimli ravishda hal etish va ularni ijtimoiy qo'llab-quvvatlash tartibi to'g'risida [nizomga](#)  
Tv-ILOVA

\_\_\_\_\_ tumanda (shaharda) "Ayollar daftari"ga kiritilishi taklif etilayotgan xotin-qizlar

## RO'YXATI

T/r	T/r	F.I.O.	Tug'ilgan kun, oy, yil	Pasport seriyasi va (yoki ID) raqami	Sektor raqami	Mahalla nomi	Yashash manzili
<b>I. Ijtimoiy himoyaga muhtoj ishsiz xotin-qizlar</b>							
1.	1.						
2.	2.						

3.	3.						
<b>II. Tadbirkorlik qilish istagida bo'lgan ehtiyojmand xotin-qizlar</b>							
4.	1.						
5.	2.						
6.	3.						
<b>III. Boquvchisi bo'lmagan ehtiyojmand xotin-qizlar</b>							
7.	1.						
8.	2.						
9.	3.						
<b>IV. Ijtimoiy yordamga muhtoj I va II guruh nogironligi bo'lgan, shuningdek, tezkor tibbiy muolajaga muhtoj ehtiyojmand xotin-qizlar</b>							
10.	1.						
11.	2.						
12.	3.						
<b>V. Uy-joyga muhtoj ehtiyojmand xotin-qizlar</b>							
13.	1.						
14.	2.						
15.	3.						
<b>VI. Qaramog'ida nogironligi bo'lgan farzandi bor ehtiyojmand xotin-qizlar</b>							
16.	1.						
17.	2.						
18.	3.						

\_\_\_\_\_ tuman (shahar) hokimi

1-sektor rahbari

\_\_\_\_\_

(imzo va muhr)

\_\_\_\_\_

(F.I.O.)

\_\_\_\_\_ tuman (shahar) prokurori

2-sektor rahbari

\_\_\_\_\_

(imzo va muhr)

\_\_\_\_\_

(F.I.O.)

\_\_\_\_\_ tuman (shahar) IIB boshlig'i

3-sektor rahbari

\_\_\_\_\_

(imzo va muhr)

\_\_\_\_\_

(F.I.O.)

\_\_\_\_\_ tuman (shahar) DSI boshlig'i

4-sektor rahbari

\_\_\_\_\_

(imzo va muhr)

\_\_\_\_\_

(F.I.O.)

\_\_\_\_\_ tuman (shahar) oila  
va xotin-qizlar bo'limi boshlig'i

\_\_\_\_\_

(imzo va muhr)

\_\_\_\_\_

(F.I.O.)

"Ayollar daftari"ni yuritish orqali xotin-qizlar muammolarini tizimli ravishda hal



### Respublika bo'yicha "Ayollar daftari"ni yuritish

#### SXEMASI

Bosqich	Amalga oshiriladigan tadbirlar	Muddat	Mas'ul			
			Mahalla	Tuman, shahar	Viloyat	Respublika
1- bosqich	Sektorlar ishchi guruhlari va mahallalardagi xotin-qizlar faollari tomonidan mahallala yig'inlari raisi va faollari bilan birgalikda barcha yo'nalishdagi muammolarni uyma-uy yurish orqali, shuningdek xotin-qizlarning murojaatlari, shu jumladan, xotin-qizlarning "Ayollar maslahat kengashi"ga va "Ayollar daftari" axborot tizimi orqali murojaatlari asosida anketa-so'rovnomalariga orqali muammolari, ehtiyojlari va qiziqishlari o'rganiladi.	har yili yanvar oyi davomida	Sektor ishchi guruhlari, mahallalardagi xotin-qizlar faollari, fuqarolar yig'inlari raislari va "Ayollar maslahat kengashi"	Sektor rahbarlari, oila va xotin-qizlar bo'limi, mahalla va nuroniylarni qo'llab-quvvatlash bo'limi, boshqa mutasaddi idoralar	Oila va xotin-qizlar boshqarmasi, mahalla va nuroniylarni qo'llab-quvvatlash boshqarmasi, boshqa mutasaddi tashkilotlar	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi, Mahalla va nuroniylarni qo'llab-quvvatlash vazirligi, boshqa mutasaddi tashkilotlar
2- bosqich	Anketa-so'rovnomalar to'ldirilgandan so'ng Iqtisodiy taraqqiyot va kambag'allikni qisqartirish vazirligi, Sog'liqni saqlash vazirligi, Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi, Ichki ishlar vazirligi, Davlat soliq qo'mitasi, Davlat soliq qo'mitasi huzuridagi Kadastr agentligi, Moliya vazirligi huzuridagi budjetdan tashqari Pensiya jamg'armasi va boshqa tashkilotlarning ma'lumotlari bilan solishtiriladi hamda xotin-qizlarning ijtimoiy himoyaga muhtojlik darajasi (toifasi) aniqlanib, sektorlar rahbarlari hamda tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limi boshlig'i tomonidan ularning individual dasturlari shakllantiriladi.	3 kun muddatda	Sektor ishchi guruhlari, mahallalardagi xotin-qizlar faollari, hokim yordamchilari, "Ayollar maslahat kengashi"	Tuman (shahar) hokimligi, sektorlar rahbarlari, oila va xotin-qizlar bo'limi, mahallabay ishlash va tadbirkorlikni rivojlantirish markazlari, aholi bandligiga ko'maklashish markazlari, tijorat banklari, fermer, dehqon ho'jaliklari va tomorqa yer egalari tuman (shahar) kengashi, tibbiyot muassasalari, xalq deputatlari mahalliy kengashlari va boshqa mutasaddi tashkilotlar	Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi, viloyatlar va Toshkent shahar hokimliklari, sektorlar rahbarlari, oila va xotin-qizlar boshqarmasi, Mahallabay ishlash va tadbirkorlikni rivojlantirish boshqarmasi, bandlik bosh boshqarmasi, tijorat banklari, fermer, dehqon ho'jaliklari va tomorqa yer egalari hududiy kengashi, sog'liqni saqlash boshqarmasi va boshqa mutasaddi tashkilotlar	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi, Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi, Mahallabay ishlash va tadbirkorlikni rivojlantirish agentligi, AT "Xalq banki", "Mikrokreditbank" ATB, "Agrobank" ATB, Fermer, dehqon ho'jaliklari va tomorqa yer egalari kengashi, Sog'liqni saqlash vazirligi, boshqa mutasaddi tashkilotlar

3- bosqich	Individual dasturlar asosida sektorlar rahbarlari, tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limi boshlig'i tomonidan "Ayollar daftari" ro'yxatiga kiritiladigan xotin-qizlarning ro'yxatlarini hamda ularning muammolarini bartaraf etishga qaratilgan "Yo'l xaritasi" loyihasini, imzolangan holda, xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashiga tasdiqlash uchun kiritiladi	3 kundan oshmagan muddatda	Sektor ishchi guruhlari, mahallalardagi xotin-qizlar faollari, hokim yordamchilari, "Ayollar maslahat kengashi"	Tuman (shahar) hokimligi, sektorlar rahbarlari, oila va xotin-qizlar bo'limi, mahallabay ishlash va tadbirkorlikni rivojlantirish markazlari, aholi bandligiga ko'maklashish markazlari, tijorat banklari, fermer, dehqon ho'jaliklari va tomorqa yer egalari tuman (shahar) kengashi, tibbiyot muassasalari, xalq deputatlari mahalliy kengashlari va boshqa mutasaddi tashkilotlar	Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi, viloyatlar va Toshkent shahar hokimliklari, sektorlar rahbarlari, Oila va xotin-qizlar boshqarmasi, mahallabay ishlash va tadbirkorlikni rivojlantirish boshqarmasi, bandlik bosh boshqarmasi, tijorat banklari, fermer, dehqon ho'jaliklari va tomorqa yer egalari hududiy kengashi, sog'liqni saqlash boshqarmasi va boshqa mutasaddi tashkilotlar	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi, Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi, Mahallabay ishlash va tadbirkorlikni rivojlantirish agentligi, AT "Xalq banki", "Mikrokreditbank" ATB, "Agrobank" ATB, Fermer, dehqon ho'jaliklari va tomorqa yer egalari kengashi, Sog'liqni saqlash vazirligi, boshqa mutasaddi tashkilotlar
4- bosqich	Xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashi qarori bilan "Ayollar daftari" ro'yxatiga kiritiladigan xotin-qizlarning ro'yxatlari va "Yo'l xaritasi" belgilangan tartibda tasdiqlanadi hamda ijroga qaratiladi.	Belgilangan muddatda	Sektor ishchi guruhlari, mahallalardagi xotin-qizlar faollari, hokim yordamchilari, "Ayollar maslahat kengashi"	Tuman (shahar) hokimligi, sektorlar rahbarlari, oila va xotin-qizlar bo'limi, mahallabay ishlash va tadbirkorlikni rivojlantirish markazlari, aholi bandligiga ko'maklashish markazlari, tijorat banklari, fermer, dehqon ho'jaliklari va tomorqa yer egalari tuman (shahar) kengashi, tibbiyot muassasalari, xalq deputatlari mahalliy kengashlari va boshqa mutasaddi tashkilotlar	Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi, viloyatlar va Toshkent shahar hokimliklari, sektorlar rahbarlari, oila va xotin-qizlar boshqarmasi, mahallabay ishlash va tadbirkorlikni rivojlantirish boshqarmasi, bandlik bosh boshqarmasi, tijorat banklari, fermer, dehqon ho'jaliklari va tomorqa yer egalari hududiy kengashi, sog'liqni saqlash boshqarmasi va boshqa mutasaddi tashkilotlar	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi, Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi, Mahallabay ishlash va tadbirkorlikni rivojlantirish agentligi, AT "Xalq banki", "Mikrokreditbank" ATB, "Agrobank" ATB, Fermer, dehqon ho'jaliklari va tomorqa yer egalari kengashi, Sog'liqni saqlash vazirligi, boshqa mutasaddi tashkilotlar
5- bosqich	Xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashida tasdiqlangan ro'yxatlar sektorlar shtablarining kotiblari tomonidan axborot tizimiga kiritiladi.	3 kundan oshmagan muddatda	Sektor shtabi kotibi	Sektor rahbari, oila va xotin-qizlar bo'limi	Sektorlar rahbarlari, oila va xotin-qizlar boshqarmasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi

6- bosqich	Individual dasturda xotin-qizlarga belgilangan xizmatlar (yordamlar) ko'rsatiladi.	Belgilangan muddatlarda	Mahallalardagi xotin-qizlar faollari, hokim yordamchilari, sektor ishchi guruhi, mahalla fuqarolar yig'ini raisi	Tuman (shahar) hokimligi, sektorlar rahbarlari, oila va xotin-qizlar bo'limi, Aholi bandligiga ko'maklashish markazi, AT "Xalq banki", "Mikrokreditbank" ATB, "Agrobank" ATB filiallari, fermer, dehqon ho'jaliklari va tomorqa yer egalari tuman (shahar) kengashi, savdo-sanoat palatasi, tibbiyot muassasalari, mahalla va nuroniylarni qo'llab-quvvatlash bo'limi, moliya, adliya, ichki ishlar organlari	Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi, viloyatlar va Toshkent shahar hokimliklari, sektorlar rahbarlari, oila va xotin-qizlar boshqarmasi, bandlik bosh boshqarmasi, AT "Xalq banki", "Mikrokreditbank" ATB, "Agrobank" ATB filiallari, sog'liqni saqlash boshqarmasi, fermer, dehqon ho'jaliklari va tomorqa yer egalari hududiy kengashi, ichki ishlar boshqarmasi, adliya boshqarmasi, moliya boshqarmasi, mahalla va nuroniylarni qo'llab-quvvatlash boshqarmasi, boshqa mutasaddi idoralar	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi, Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi, Sog'liqni saqlash vazirligi, Moliya vazirligi, AT Xalq banki, Fermer, dehqon ho'jaliklari va tomorqa yer egalari kengashi, Ichki ishlar vazirligi, Adliya vazirligi, Bosh Prokuratura, Mahalla va nuroniylarni qo'llab-quvvatlash vazirligi va boshqa mutasaddi idoralar
7- bosqich	Sektorlar rahbarlari, tumanlar (shaharlar) oila va xotin-qizlar bo'limlari "Ayollar daftari" axborot tizimida "Ayollar daftari"ni yuritish bilan bog'liq masalalarni to'liq aks ettirib borilishini ta'minlaydi.	Muntazam ravishda	Mahallalardagi xotin-qizlar faollari	Sektor rahbari, oila va xotin-qizlar bo'limi	Oila va xotin-qizlar boshqarmasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi
8- bosqich	"Ayollar daftari" ro'yxatiga kiritilgan har bir xotin-qizning aniqlangan muammolari bartaraf etilganligi haqidagi hisobotlar axborot tizimiga kiritib boriladi.	Har kuni soat 18-00 gacha	Mas'ul tashkilotlar xodimlari, sektor shtabi kotibi, mahallalardagi xotin-qizlar faollari	Sektor rahbarlari, oila va xotin-qizlar bo'limi	Oila va xotin-qizlar boshqarmasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi, Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi, Mahallabay ishlash va tadbirkorlikni rivojlantirish agentligi, AT "Xalq banki", "Mikrokreditbank" ATB, "Agrobank" ATB, Fermer, dehqon ho'jaliklari va tomorqa yer egalari kengashi, Sog'liqni saqlash vazirligi, boshqa mutasaddi tashkilotlar

9- bosqich	1. Sektorlar rahbarlari, tumanlar (shaharlar) oila va xotin-qizlar bo'limlari boshliqlari, mas'ul tashkilotlar rahbarlari individual dasturlarda belgilangan chora-tadbirlar ijrosi va uning haqqoniyliги bo'yicha tegishli Xalq deputatlar tuman (shahar) Kengashiga axborot berib boradi.  2. Xalq deputatlari mahalliy Kengashlari sessiyalarida sektorlar, idora va tashkilotlar rahbari, oila va xotin-qizlar bo'limi boshlig'i hisoboti eshitilib, ularga tegishli baho beriladi.	har oy yakunida	Mahallalardagi xotin-qizlar faollari	Sektor rahbarlari, Oila va xotin-qizlar bo'limi, mas'ul tashkilotlar rahbarlari, xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashi	Sektorlar rahbarlari, oila va xotin-qizlar boshqarmasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi va boshqa mutasaddi idoralar
10- bosqich	Sektorlar rahbarlari, tumanlar (shaharlar) oila va xotin-qizlar bo'limi boshlig'i, mahallalardagi xotin-qizlar faollari, hokim yordamchilari bilan kelishilgan holda, "Ayollar daftari"dan chiqarish yuzasidan takliflarni har yili dekabr oyida xalq deputatlari tumanlar (shaharlar) Kengashlari muhokamasiga kiritadi	Har yili dekabr oyida	Mahallalardagi xotin-qizlar faollari, hokim yordamchilari, sektor ishchi guruhi, mahalla fuqarolar yig'ini raisi	Sektor rahbari, Oila va xotin-qizlar bo'limi	Oila va xotin-qizlar bo'limi boshqarmasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi
11- bosqich	"Ayollar daftari"dan chiqarish bo'yicha tegishli qaror qabul qilinadi.	Zaruratga ko'ra	Mahallalardagi xotin-qizlar faollari, hokim yordamchilari	Xalq deputatlari mahalliy Kengashlari	Oila va xotin-qizlar boshqarmasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi
12- bosqich	Xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashining qarori asosida "Ayollar daftari" dan chiqarilgan xotin-qizlar to'g'risidagi ma'lumotlar sektorlar shtablari kotiblari tomonidan 3 kundan oshmagan muddatda axborot tizimiga kiritiladi	3 kundan oshmagan muddatda	Sektor shtabi kotibi, mahallalardagi xotin-qizlar faollari	Sektor rahbari, oila va xotin-qizlar bo'limi	Sektorlar rahbarlari, oila va xotin-qizlar boshqarmasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi
13- bosqich	"Ayollar daftari"dan chiqarilgan xotin-qizlar tumanlar (shaharlar) oila va xotin qizlar bo'limlari tomonidan bu haqda yozma ravishda xabardor qilinadi.	Qaror qabul qilingandan so'ng 5 kun ichida	Mahallalardagi xotin-qizlar faollari	tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limi	Oila va xotin-qizlar boshqarmasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi

"Ayollar daftari"ni yuritish orqali xotin-qizlar muammolarini tizimli ravishda hal etish va ularni ijtimoiy qo'llab-quvvatlash tartibi to'g'risida [nizomga](#)  
2-ILOVA

### "Ayollar daftari"ni yuritish orqali xotin-qizlar muammolarini tizimli ravishda hal etish va ularni ijtimoiy qo'llab-quvvatlash uchun beriladigan kredit, subsidiya, grant va moddiy yordam turlarining

#### RO'YXATI

T/r	Kredit, subsidiya, grant yoki moddiy yordam turi	Mablag' miqdori	Moliyalashtirish manbasi	Murojaat etiladigan organ	Mablag' ajratilishiga ko'maklashuvchi mas'ul
<b>I. Ijtimoiy himoyaga muhtoj ishsiz xotin-qizlar uchun</b>					
1.	Ikki haftalik, lekin olti oydan ko'p bo'lmagan muddatga, ayrim hollarda esa Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi bilan kelishilgan holda, o'n bir oygacha band bo'lmagan aholini haq to'lanadigan jamoat ishlariga jalb qilish.	mehnat shartnomasiga asosan belgilanadigan miqdorda	Jamoat ishlari jamg'armasi	Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi	Hokim yordamchisi

2.	Ish beruvchilarga — aholi bandligiga ko'maklashish markazlari yo'llanmasi bo'yicha ishga qabul qilingan xodimlarni kasbga tayyorlash, qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirishga sarflanadigan xarajatlarni qoplash uchun to'lovni amalga oshirish	har bir xodim uchun 6 oy davomida har oyda bazaviy hisoblash miqdorining 4 baravari	Bandlikka ko'maklashish davlat jamg'armasi	Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi	Aholi bandligiga ko'maklashish markazlari
3.	Kasb-hunarga ega bo'lmagan ishsiz xotin-qizlarni kasb-hunarga o'qitish, qayta tayyorlash va ularni malakasini oshirish kurslariga jalb etish.	Hisob-kitobga ko'ra	Bandlikka ko'maklashish davlat jamg'armasi	Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi	Xotin-qizlar faoli
4.	Tadbirkorlik subyektlariga ish o'rinlari va sharoitlarini nogironligi bo'lgan shaxslarga moslashtirish uchun subsidiya ajratish.	har bir moslashtirilayotgan ish joyi uchun bazaviy hisoblash miqdorining 40 baravarigacha	Bandlikka ko'maklashish davlat jamg'armasi	Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi	Aholi bandligiga ko'maklashish markazlari
5.	Zarur hollarda, sektor rahbari xulosasi asosida, bir martalik moddiy yordam berish.	bazaviy hisoblash miqdorining 2 baravari miqdorida	"Ayollar daftari" jamg'armasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi	Xotin-qizlar faoli
			"Saxovat va ko'mak" jamg'armasi	Xalq deputatlari mahalliy kengashi	Xotin-qizlar faoli
<b>II. Tadbirkorlik qilish istagida bo'lgan ehtiyojmand xotin-qizlar uchun</b>					
6.	Oilaviy tadbirkorlikni tashkil etish uchun tijorat banki kreditini ajratish.	33 million so'mgacha	Oilaviy tadbirkorlikni rivojlantirish Davlat dasturlari doirasidagi resurslar	Xalq banki, Agrobank, Mikrocreditbank	Hokim yordamchisi
7.	"Ayollar daftari"ga kiritilgan, biroq kredit olishni rad qilgan xotin-qizlarning doimiy bandligini ta'minlash maqsadida tadbirkorlik subyektlarining "Ayollar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlarni ish bilan ta'minlashga qaratilgan loyihalarini moliyalashtirish uchun bank kreditini ajratish.	225 million so'mdan 1 milliard so'mgacha	Oilaviy tadbirkorlikni rivojlantirish Davlat dasturlari doirasidagi resurslar	Xalq banki, Agrobank, Mikrocreditbank	Hokim yordamchisi
8.	Tadbirkorlik faoliyatini yo'lga qo'yish uchun kredit ajratish.	33 million so'mgacha	Oila va xotin-qizlarni qo'llab-quvvatlash davlat maqsadli jamg'armasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi	Hokim yordamchisi
9.	"Ayollar daftari"ga kiritilgan tadbirkorlik bilan shug'ullanish istagini bildirgan xotin-qizlarni maxsus o'qitish dasturi bo'yicha o'qitilishini ta'minlash.	Hisob-kitobga ko'ra	Oila va xotin-qizlarni qo'llab-quvvatlash davlat maqsadli jamg'armasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi	Xotin-qizlar faoli
<b>III. Boquvchisi bo'lmagan ehtiyojmand xotin-qizlar uchun</b>					
10.	Bir martalik moddiy yordam berish	bazaviy hisoblash miqdorining 4 baravari miqdorida	"Ayollar daftari" jamg'armasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi	Xotin-qizlar faoli
			"Saxovat va ko'mak" jamg'armasi	Xalq deputatlari mahalliy kengashi	Xotin-qizlar faoli
11.	Sektor rahbari xulosasi asosida, og'ir turmush sharoitidagi (uy-joyi ta'mirlashga muhtoj, biroq oilasining moddiy imkoniyati yetmaydigan) xotin-qizlarning uy-joyini ta'mirlash	bazaviy hisoblash miqdorining 30 baravarigacha miqdorida	"Ayollar daftari" jamg'armasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi	Xotin-qizlar faoli
<b>IV. Ijtimoiy yordamga muhtoj I va II guruh nogironligi bo'lgan, shuningdek, tezkor tibbiy muolajaga muhtoj ehtiyojmand xotin-qizlar uchun:</b>					
12.	Bir martalik moddiy yordam berish	bazaviy hisoblash miqdorining 4 baravari miqdorida	"Ayollar daftari" jamg'armasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi	Xotin-qizlar faoli
			"Saxovat va ko'mak" jamg'armasi	Xalq deputatlari mahalliy kengashi	Xotin-qizlar faoli

13.	Sektor rahbari xulosasi asosida, og'ir turmush sharoitidagi (uy-joyi ta'mirlashga muhtoj, biroq oilasining moddiy imkoniyati yetmaydigan) xotin-qizlarning uy-joyini ta'mirlash	bazaviy hisoblash miqdorining 30 baravarigacha miqdorida	"Ayollar daftari" jamg'armasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi	Xotin-qizlar faoli
<b>IV. Uy-joyga muhtoj ehtiyojmand xotin-qizlar uchun</b>					
14.	Turar joy ijarasi uchun kompensatsiya to'lash.	turar joy ijarasi uchun to'lovlarning 50 foizi, lekin ko'pi bilan 500 ming so'mgacha	"Ayollar daftari" jamg'armasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi	Xotin-qizlar faoli
			Qoraqalpog'iston Respublikasi respublika budjeti, viloyatlar va Toshkent shahar mahalliy budjetlari mablag'lari	Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi, viloyatlar va Toshkent shahar hokimliklari	Xotin-qizlar faoli
15.	Ipoteka krediti bo'yicha boshlang'ich badalni to'lab berish va foiz to'lovlarining bir qismini qoplash uchun subsidiya ajratish.	Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 6-dekabrda 737-son qarori talablari asosida <b>boshlang'ich badalni to'lash:</b> uy-joyning hisoblangan qiymatining 15 foizi miqdorida	Qoraqalpog'iston Respublikasi respublika budjeti, viloyatlar va Toshkent shahar mahalliy budjetlari mablag'lari	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi (Uy-joyga muhtoj xotin-qizlarni uy-joy bilan ta'minlashga ko'maklashish komissiyasi)	Xotin-qizlar faoli
		Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 6-dekabrda 737-son qarori talablari asosida belgilangan miqdorda foiz to'lovlarining bir qismi	Davlat budjeti mablag'lari		
		Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 25-martda 182-son qarori talablari asosida <b>boshlang'ich badalni to'lash:</b> uy-joy hisoblangan qiymatining 10 foizi miqdorida	Davlat budjeti mablag'lari	Tuman (shahar) hokimligi (subsidiya to'lanadigan fuqarolarni tanlab olish komissiya)	Xotin-qizlar faoli
		Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 25-martda 182-son qarori talablari asosida belgilangan miqdorda foiz to'lovlarining bir qismi			
		O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 28-noyabrda PF-5886-son Farmoni talablari asosida <b>boshlang'ich badalni to'lash:</b> 32 million so'm	Davlat budjeti mablag'lari	Davlat xizmatlari agentligi yoki Yagona interaktiv davlat xizmatlari portali	Xotin-qizlar faoli
	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 28-noyabrda PF-5886-son Farmoni talablari asosida belgilangan miqdorda foiz to'lovlarining bir qismi				

	Ipoteka krediti bo'yicha boshlang'ich badalni to'lab berish.	Vazirlar Mahkamasining 2018-yil 12-apreldagi 285-son qarori talablari asosida <b>boshlang'ich badalni to'lash</b> : uy-joyning hisoblangan qiymatining 10 foizi miqdorida	Oila va xotin-qizlarni qo'llab-quvvatlash davlat maqsadli jamg'armasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi	Xotin-qizlar faoli
16.	Uy-joy bilan ta'minlash.	Hisob-kitobga ko'ra	Qoraqalpog'iston Respublikasi respublika budjeti, viloyatlar va Toshkent shahar, tuman (shahar) mahalliy budjetlari mablag'lari	Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi, viloyatlar va Toshkent shahar, tuman (shahar) hokimliklari	Xotin-qizlar faoli
		Hisob-kitobga ko'ra	Homiylik mablag'lari hisobidan	Sektor rahbari	Xotin-qizlar faoli
17.	Sektor rahbari xulosasi asosida, bir martalik moddiy yordam berish.	bazaviy hisoblash miqdorining 2 baravari miqdorida	"Ayollar daftari" jamg'armasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi	Xotin-qizlar faoli
			"Saxovat va ko'mak" jamg'armasi	Xalq deputatlari mahalliy kengashi	Xotin-qizlar faoli
<b>VI. Qaramog'ida nogironligi bo'lgan farzandi mavjud ehtiyojmand xotin-qizlar uchun</b>					
18.	Bir martalik moddiy yordam berish.	bazaviy hisoblash miqdorining 4 baravari miqdorida	"Ayollar daftari" jamg'armasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi	Xotin-qizlar faoli
			"Saxovat va ko'mak" jamg'armasi	Xalq deputatlari mahalliy kengashi	Xotin-qizlar faoli
19.	Sektor rahbari xulosasi asosida, tomorqadan va dehqonchilikdan daromad manbai sifatida foydalanish uchun ko'maklashish, jumladan, quyidagi maqsadlar uchun kredit ajratish:  yengil konstruksiyali issiqxonalar o'rnatish; parranda, asalari, quyon, baliq va bedana boqishni yo'lga qo'yish;  dehqonchilik bilan shug'ullanish, qishloq xo'jaligi mahsulotlarini yetishtirish, qayta ishlash, saqlash va sotish ishlarini tashkil etish;  "Tomorqa xizmati" tashkilotlari va "Dala do'konlari"ni tashkil etish.	jismoniy shaxslarga 33 million so'mgacha, fermer, dehqon ho'jaliklari va boshqa tadbirkorlik subyektlariga 225 million so'mgacha	Fermer, dehqon ho'jaliklari va tomorqa yer egalari qo'llab-quvvatlash jamg'armasi	Fermer, dehqon ho'jaliklari va tomorqa yer egalari kengashi	Hokim yordamchisi
		fermer, dehqon ho'jaliklari va boshqa tadbirkorlik subyektlariga 225 million so'mdan yuqori	Fermer, dehqon ho'jaliklari va tomorqa yer egalari qo'llab-quvvatlash jamg'armasi	Fermer, dehqon ho'jaliklari va tomorqa yer egalari kengashi	Hududiy fermer, dehqon ho'jaliklari va tomorqa yer egalari kengashi
<b>"Ayollar daftari"ga kiritilgan barcha xotin-qizlar uchun</b>					
20.	Hokim yordamchilari tavsiyasi asosida yangi o'zlashtirilgan, lalmi, foydalanilmayotgan yer maydonlaridan ajratilgan yer maydonlarini sug'orish tizimi (artezian quduqlar, tomchilatib sug'orish tizimi va boshqalar) va elektr energiyasi bilan ta'minlash, berilgan yerlarni o'zlashtirish uchun (er haydash, urug'lik ko'chat xarid qilish va boshqalar) subsidiya ajratish.	bazaviy hisoblash miqdorining 40 baravarigacha	"Ayollar daftari" jamg'armasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi	Hokim yordamchisi
21.	O'zbekiston Respublikasidagi oliy ta'lim muassasalarida tahsil olayotgan (ta'lim shaklidan qat'iy nazar) "Ayollar daftari"ga kiritilgan ehtiyojmand xotin-qizlar yoxud ularning oliy ta'limda tahsil olayotgan ikki va undan ortiq farzandlarining bir nafariga bir marotaba to'lov-kontrakti to'lab berish.	bazaviy hisoblash miqdorining 15 baravarigacha	"Ayollar daftari" jamg'armasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi	Hokim yordamchisi

22.	Tadbirkorlik qilishni xohlovchi aholi bandligiga ko'maklashish markazida ro'yxatdan o'tgan, ishsiz xotin-qizlarga — yakka tartibdagi tadbirkor sifatida ro'yxatdan o'tish, kichik korxonalar va mikrofirmalarni davlat ro'yxatidan o'tkazish uchun sarflanadigan xarajatlarni to'lashda bir martalik subsidiyalar berish.	Belgilangan summalar	Aholini tadbirkorlikka jalb qilish jamg'armasi	Mahallabay ishlash va tadbirkorlikni rivojlantirish agentligi	Hokim yordamchisi
23.	"O'zbekipaksanoat" uyushmasi tarkibidagi qo'lda gilam va ipak mato to'qish bilan shug'ullanuvchilarga 3 tadan kam bo'lmagan ish o'rni yaratish sharti bilan gilam va ipak mato to'qish dastgohini xarid qilishga sarflanadigan xarajatlarni qoplash uchun subsidiya ajratish.	har bir dastgoh uchun bazaviy hisoblash miqdorining 10 baravari	Aholini tadbirkorlikka jalb qilish jamg'armasi	Mahallabay ishlash va tadbirkorlikni rivojlantirish agentligi	Hokim yordamchisi
24.	"Yaylov xo'jaligini rivojlantirish" uyushmasi a'zolariga qo'l mehnati uchun uskunalar xarid qilish bo'yicha xarajatlarni qoplash uchun kamida bitta ish o'rni yaratish sharti bilan subsidiya ajratish.	bazaviy hisoblash miqdorining 10 baravari	Aholini tadbirkorlikka jalb qilish jamg'armasi	Mahallabay ishlash va tadbirkorlikni rivojlantirish agentligi	Hokim yordamchisi
25.	Tadbirkorlik faoliyatini boshlayotgan ishsiz fuqarolarga tadbirkorlik subyekti sifatida davlat ro'yxatidan o'tgandan so'ng dastlabki uch oy mobaynida olingan bino va inshootning ijara to'lovi uchun subsidiya ajratish.	bazaviy hisoblash miqdorining 10 baravarigacha va uch oyga teng taqsimlangan holda har bir oy uchun to'lab beriladi	Aholini tadbirkorlikka jalb qilish jamg'armasi	Mahallabay ishlash va tadbirkorlikni rivojlantirish agentligi	Hokim yordamchisi
26.	Hunarmandlarning "Hunarmand" uyushmasiga a'zolik badali xarajatlarini qoplash uchun subsidiya ajratish.	a'zolik badali miqdorida	Aholini tadbirkorlikka jalb qilish jamg'armasi	Mahallabay ishlash va tadbirkorlikni rivojlantirish agentligi	Hokim yordamchisi
27.	O'rmon fondi yerlarini ijaraga olgan ijarachilar Aholi bandligiga ko'maklashish markazida ro'yxatdan o'tgan ishsiz shaxslarni ishga qabul qilgan taqdirda, ularga ish haqi to'lash xarajatlarini qoplash uchun subsidiya ajratish.	6 oy davomida o'rtacha ish haqining 50 foizi miqdorida, biroq har bir oy uchun bazaviy hisoblash miqdorining 2 barobaridan oshmagan miqdorda	Bandlikka ko'maklashish davlat jamg'armasi	Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi	Hokim yordamchisi
28.	Yengil konstruksiyali issiqxonalar o'rnatish, shuningdek sug'orish vositalarini xarid qilish hamda urug'liklar va ko'chatlar sotib olish uchun subsidiya ajratish.	1. Yengil konstruksiyali issiqxonalar o'rnatish uchun: bazaviy hisoblash miqdorining 30 baravarigacha; 2. Sug'orish vositalarini xarid qilish uchun: bazaviy hisoblash miqdorining 10 baravarigacha; 3. Urug'liklar va ko'chatlar sotib olish uchun: bazaviy hisoblash miqdorining 3 baravarigacha.	Aholini tadbirkorlikka jalb qilish jamg'armasi	Mahallabay ishlash va tadbirkorlikni rivojlantirish agentligi	Hokim yordamchisi
29.	Qishloq xo'jaligi kooperativlari ustav fondiga ulush sifatida kiritishi uchun subsidiya ajratish.	bazaviy hisoblash miqdorining 15 baravarigacha	Aholini tadbirkorlikka jalb qilish jamg'armasi	Mahallabay ishlash va tadbirkorlikni rivojlantirish agentligi	Hokim yordamchisi
30.	Tadbirkorlik va o'zini o'zi band qilish faoliyatini boshlamoqchi bo'lgan ishsiz xotin-qizlarga faoliyatini boshlash uchun kerak bo'lgan asbob-uskuna, mehnat qurollarini xarid qilish uchun subsidiyalar ajratish.	7 million so'mgacha	Aholini tadbirkorlikka jalb qilish jamg'armasi	Mahallabay ishlash va tadbirkorlikni rivojlantirish agentligi	Hokim yordamchisi



31.	Tadbirkorlik va o'zini o'zi band qilish faoliyatini boshlamochi bo'lgan xotin-qizlarga asbob-uskuna, mehnat qurollari (tikuvchilik, to'qimachilik, pazandachilik, soch turmaklash, duradgorlik, chilangarlik, qurilish, qishloq xo'jaligi (motokultivator, o't o'rish o'roq mashinasi, payvandlash apparati, o'simliklarga ishlov berish qurilmasi) va hokazo sohalarda ishlatiladigan mehnat qurollari va apparatlari)ni xarid qilish uchun subsidiya ajratish.	10 million so'mgacha	"Ayollar daftari" jamg'armasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi	Hokim yordamchisi
32.	Kasb-hunar ta'limi muassasalariga — band bo'lmagan shaxslar, ayniqsa, mehnat migratsiyasidan qaytgan fuqarolar, kam ta'minlangan oilalarda yashovchi xotin-qizlarni kasbga qayta o'qitishga sarflanadigan xarajatlarni moliyalashtirish uchun grant ajratish.	har bir ishsiz fuqaro uchun bazaviy hisoblash miqdorining 4 baravarigacha	Bandlikka ko'maklashish davlat jamg'armasi	Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi	Aholi bandligiga ko'maklashish markazlari
33.	Kasb-hunarga o'qitish markazlari, kollejlari va oliy o'quv yurtlarida kasb-hunarga tayyorlash, agrotexnologiya, bog'dorchilik, sabzavotchilik, chorvachilik, parrandachilik, baliqchilik hamda asalarichilik sohasida fermer va dehqon ho'jaliklarining rahbarlari va ishchilari hamda tomorqa yer egalari qayta tayyorlash va malakasini oshirishni moliyalashtirish uchun grant ajratish.	har bir ishsiz fuqaro uchun bazaviy hisoblash miqdorining 4 baravarigacha	Bandlikka ko'maklashish davlat jamg'armasi	Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi	Aholi bandligiga ko'maklashish markazlari
34.	Tibbiy yordam ko'rsatish zarurati bo'lganda, belgilangan tartibda tegishli birlamchi tibbiy sanitariya muassasasi tomonidan statsionar yoki ambulator davolash.	Davlat budjetidan ajratilgan mablag'lar doirasida	Davlat budjeti mablag'lari	Sog'liqni saqlash vazirligi	Xotin-qizlar faoli
35.	Davlat budjeti mablag'lari hisobiga tibbiy yordam ko'rsatiladigan imtiyozli toifaga kiradigan "Ayollar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlar, shuningdek ularning voyaga yetmagan (qaramog'ida I guruh nogironligi bo'lgan farzandlarining yoshidan qat'iy nazar) farzandlarini o'rnatilgan tartibda elektron navbatga qo'yish orqali viloyat yoki respublika darajasida tibbiy muassasalarda davolash.	Davlat budjetidan ajratilgan mablag'lar doirasida	Davlat budjeti mablag'lari	Sog'liqni saqlash vazirligi	Xotin-qizlar faoli
36.	"Ayollar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlar va (yoki) ularning voyaga yetmagan (qaramog'ida I guruh nogironligi bo'lgan farzandlarining yoshidan qat'iy nazar) farzandlariga davolash, dori-darmon olib berish yoki murakkab jarrohlik amaliyotlari uchun mablag' zarur bo'lgan holatlarda tuman (shahar) tibbiyot birlashmasi va sektor rahbari xulosalari bilan tibbiy muolaja xarajatlari to'lab berish.	dori-darmon olib berish uchun bazaviy hisoblash miqdorining 20 baravarigacha;	"Ayollar daftari" jamg'armasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi	Xotin-qizlar faoli
		murakkab jarrohlik amaliyotlari uchun bazaviy hisoblash miqdorining 100 baravarigacha	Oila va xotin-qizlarni qo'llab-quvvatlash davlat maqsadli jamg'armasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi	Xotin-qizlar faoli
37.	"Ayollar daftari"ga kiritilgan og'ir ijtimoiy vaziyatga tushib qolgan, nogironligi bo'lgan ehtiyojmand xotin-qizlar va ularning farzandlarini rehabilitatsiya vositalari bilan ta'minlash.	Hisob-kitobga ko'ra	Oila va xotin-qizlarni qo'llab-quvvatlash davlat maqsadli jamg'armasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi	Xotin-qizlar faoli

38.	“Ayollar daftari”ga kiritilgan I va II guruh nogironligi bo'lgan yoki surunkali hamda yuqumli kasalliklarga chalingan ehtiyojmand xotin-qizlarning va (yoki) ularning voyaga yetmagan (qaramog'ida I guruh nogironligi bo'lgan farzandlarining yoshidan qat'iy nazar) farzandlarining, lozim bo'lganda I guruh nogironligi bo'lgan shaxslarga hamrohlik qiluvchining davolanish amaliyoti uchun O'zbekiston Respublikasining boshqa hududida joylashgan tibbiy muassasalarga borish-kelish yo'l xarajatlarini qoplab berish.	1. Yo'l xarajatlarini tasdiqlovchi (chipta va hokazo) hujjatlarda ko'rsatilgan summa; 2. Yo'l hujjatlari mavjud bo'lmaganda, har bir kilometrga bazaviy hisoblash miqdorining 0,08 foizi miqdorida; 3. Maxsus transport vositasi uchun sarflangan summa	“Ayollar daftari” jamg'armasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi	Xotin-qizlar faoli
39.	“Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlarning muammolaridan kelib chiqib, huquqiy yordam ko'rsatish bilan bog'liq xarajatlar, jumladan tug'ilganlik haqida guvohnoma va fuqarolik pasportini olish, sudga da'vo arizasi kiritgani uchun undiriladigan davlat boji to'lovlari va boshqa xarajatlar (advokatlarning xizmati uchun to'lovlar bundan mustasno) sektor rahbari xulosasiga asosan to'lab berish.	Davlat boji sifatida belgilangan summa	“Ayollar daftari” jamg'armasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi	Xotin-qizlar faoli
40.	“Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlar uchun madaniy-ma'rifiy, sport va boshqa tadbirlar tashkil etish.	Shakllantirilgan xarajatlar smetasida miqdorida	“Ayollar daftari” jamg'armasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi	Xotin-qizlar faoli
41.	“Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlarning sayohatlarini tashkil etish.	Hisob-kitobga ko'ra	“Ayollar daftari” jamg'armasi	Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi	Xotin-qizlar faoli
			“Saxovat va ko'mak” jamg'armasi	Xalq deputatlari mahalliy kengashi	Xotin-qizlar faoli

“Ayollar daftari”ni yuritish orqali xotin-qizlar muammolarini tizimli ravishda hal etish va ularni ijtimoiy qo'llab-quvvatlash tartibi to'g'risida [nizomga](#)  
3a-ILOVA

### Respublika bo'yicha “Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlarga ko'rsatilgan yordamlar to'g'risida

#### MA'LUMOT

T/r	Hududlar nomi	Reja va ijro	“Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlarning muammosi hal etilganligi	shundan:					
				1-toifa	2-toifa	3-toifa	4-toifa	5-toifa	6-toifa
				Ijtimoiy himoyaga muhtoj ishsiz xotin-qizlar	Tadbirkorlik qilish istagida bo'lgan ehtiyojmand xotin-qizlar	Boquvchisi bo'lmagan ehtiyojmand xotin-qizlar	Ijtimoiy yordamga muhtoj I va II guruh nogironligi bo'lgan, shuningdek tezkor tibbiy muolajaga muhtoj ehtiyojmand xotin-qizlar	Uy-joyga muhtoj ehtiyojmand xotin-qizlar	Qaramog' bo'lgan farzand mavjud ehtiyojmand xotin-qizlar
Jami		Reja							
		Amalda							
		Foiz							
1.	Qoraqalpog'iston Respublikasi	reja							
		amalda							
		foiz							
2.	Andijon viloyati	reja							

		amalda							
		foiz							
3.	Buxoro viloyati	reja							
		amalda							
		foiz							
4.	Jizzax viloyati	reja							
		amalda							
		foiz							
5.	Qashqadaryo viloyati	reja							
		amalda							
		foiz							
6.	Navoiy viloyati	reja							
		amalda							
		foiz							
7.	Namangan viloyati	reja							
		amalda							
		foiz							
8.	Samarqand viloyati	reja							
		amalda							
		foiz							
9.	Sirdaryo viloyati	reja							
		amalda							
		foiz							
10.	Surxondaryo viloyati	reja							
		amalda							
		foiz							
11.	Toshkent viloyati	reja							
		amalda							
		foiz							
12.	Farg'ona viloyati	reja							
		amalda							
		foiz							
13.	Xorazm viloyati	reja							
		amalda							
		foiz							
14.	Toshkent shahar	reja							
		amalda							
		foiz							

“Ayollar daftari”ni yuritish orqali xotin-qizlar muammolarini tizimli ravishda hal etish va ularni ijtimoiy qo'llab-quvvatlash tartibi to'g'risida [nizomga](#)  
3b-ILOVA

**Respublika bo'yicha "Ayollar daftari" bilan ishlash tizimi natijasi bo'yicha hisobot berish**

## SXEMASI

Bosqichlar	Amalga oshiriladigan tadbirlar	Muddatlar	Mas'ullar
1-bosqich	<p>1. Individual dasturlar tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limi tomonidan yuritiladi.</p> <p>2. Individual dasturda ko'rsatilgan tegishli chora-tadbirlar belgilangan mas'ullar tomonidan ijrosi ta'minlanadi hamda individual dasturga qayd etib boriladi.</p> <p>3. Mutasaddi tashkilotlarning mas'ul xodimlari, sektorlar shtablarining kotiblari tomonidan "Ayollar daftari"ga kiritilgan har bir xotin-qizlarning aniqlangan muammolari bartaraf etilganligi haqidagi hisobotlar axborot tizimiga kiritib boriladi</p>	<p>yildavomida</p> <p>individual dasturda belgilangan muddatlarda</p> <p>har ish kuni soat 18.00 gacha</p>	<p>Mutasaddi tashkilotlarning mas'ul xodimlari, tuman (shahar) oila va xotin-qizlar hududiy bo'linmalari</p>
2-bosqich	<p>Tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limi ma'lumotlarni ko'rib chiqadi va tahlil qiladi hamda ma'lumotlarning asosligini o'rganish uchun sektorlar rahbarlariga taqdim qiladi.</p>	<p>har 10 kunda</p>	<p>Tuman (shahar) oila va xotin-qizlar hududiy bo'linmalari</p>
3-bosqich	<p>Sektorlar rahbarlari taqdim qilingan ma'lumotlarni hamda amalga oshirilgan ishlarni tegishli tashkilot va idoralar rahbarlari hamda hokim yordamchilari bilan tahlil qiladi, muammolarni bartaraf etish choralarini ko'radi hamda amalga oshirilgan ishlarni tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limiga kiritadi.</p>	<p>har oyning 1-sanasi qadar</p>	<p>Sektor rahbarlari, tegishli tashkilot va idoralar rahbarlari, hokim yordamchilari</p>
4-bosqich	<p>1. Sektorlar rahbarlari, tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limlari boshliqlari, mas'ul tashkilotlar rahbarlari individual dasturlarda belgilangan chora-tadbirlar ijrosi va uning haqqoniyligi bo'yicha tegishli Xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashlariga axborot berib boradi.</p> <p>2. Xalq deputatlari mahalliy Kengashlari sessiyalarida sektorlar, idora va tashkilotlar rahbari, oila va xotin-qizlar bo'limi boshlig'i hisoboti eshitilib, ularga tegishli baho beriladi.</p> <p>3. Tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limi yakuniy ma'lumotlarni Qoraqalpog'iston Respublikasi Oila va xotin-qizlar qo'mitasi, viloyatlar va Toshkent shahar Oila va xotin-qizlar boshqarmasiga taqdim qiladi.</p>	<p>har oy yakunida</p>	<p>Sektorlar rahbarlari, oila va xotin-qizlar bo'limi boshlig'i, idora va tashkilotlar rahbari</p>
5-bosqich	<p>Qoraqalpog'iston Respublikasi Oila va xotin-qizlar qo'mitasi, viloyatlar va Toshkent shahar Oila va xotin-qizlar boshqarmasi ma'lumotlarni tahlil qiladi, qayta ishlaydi hamda umumlashtirilgan ma'lumotlarni Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasiga taqdim qiladi</p>	<p>keyingi oyning 5-sanasi qadar</p>	<p>Qoraqalpog'iston Respublikasi Oila va xotin-qizlar qo'mitasi, viloyatlar va Toshkent shahar Oila va xotin-qizlar boshqarmasi</p>
6-bosqich	<p>1. Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi hududiy boshqarmalardan olingan ma'lumotlarni tegishli vazirlik, idora va tashkilotlar hamda mahalliy hokimliklar bilan tahlil qiladi.</p> <p>2. "Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi "Ayollar daftari"ning yuritilishi bo'yicha mutasaddi bo'lgan vazirliklar, idoralar va mahalliy hokimliklarning barcha darajadagi rahbarlarining hisobdorligini har chorak yakuni bilan belgilangan tartibda Vazirlar Mahkamasiga taqdim qiladi.</p>	<p>har oyda</p> <p>har chorakda</p>	<p>Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi, tegishli vazirliklar va idoralar</p>

7-bosqich	1. Vazirlar Mahkamasining tegishli kotibiyati taqdim qilingan axborot xatini tahlil qiladi, respublika darajasida hap qilinadigan masalalarni o'rganadi. 2. Vazirlik, idora va tashkilotlar hamda mahalliy hokimliklarga mavjud muammolarni bartaraf etish bo'yicha Bosh vazir o'rinbosari — Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi raisining topshiriq xati yuboriladi.	har chorakda	Bosh vazir o'rinbosari — Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi raisi, Vazirlar Mahkamasining tegishli kotibiyati
8-bosqich	Vazirlar Mahkamasi tahliliy ma'lumot va takliflarni ko'rib chiqadi hamda zarurat bo'lgan hollarda "Ayollar daftari"ning yuritilishi ijrosini Vazirlar Mahkamasi Rayosati majlisida muhokama qilishga materiallar tayyorlaydi.	zarur hollarda	Vazirlar Mahkamasining tegishli kotibiyati
9-bosqich	Barcha muammolar bartaraf etilib, individual dasturda qayd etilgan chora-tadbirlar to'liq bajarilganidan so'ng "Ayollar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlar va mas'ullar tomonidan tasdiqlanib, xotin-qizlar ro'yxati xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashlariga "Ayollar daftari"dan chiqarish uchun kiritiladi.	har yili dekabr oyida	Sektorlar rahbarlari, tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limi boshligi, mahallalardagi xotin-qizlar faollari, hokim yordamchilari

Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 31-martdagi 145-son qaroriga  
2-ILOVA

## **"Ayollar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlarni qo'llab-quvvatlash jamg'armalari to'g'risida**

### NIZOM

#### **1-bob. Umumiy qoidalar**

1. Mazkur nizom "Ayollar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlarni qo'llab-quvvatlash jamg'armasi (keyingi o'rinlarda — "Ayollar daftari" jamg'armasi) faoliyatini tashkil etish, uning mablag'larini shakllantirish, ulardan foydalanish, hisob va hisobotini yuritish tartibini belgilaydi.

2. "Ayollar daftari" tizimi doirasida amalga oshiriladigan chora-tadbirlarni moliyalashtirish uchun belgilangan tartibda xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashlari qaroriga muvofiq "Ayollar daftari" jamg'armasi tashkil etiladi.

3. "Ayollar daftari" jamg'armasi yuridik shaxs hisoblanmaydi va uning mablag'lari tuman (shahar) hokimliklarida budget tashkilotlarining budgetdan tashqari jamg'armalari shaklidagi ochilgan g'azna hisobvaraqlarida jamlanadi.

#### **2-bob. "Ayollar daftari" jamg'armasi mablag'larini shakllantirish**

4. "Ayollar daftari" jamg'armasi mablag'lari quyidagi manbalar hisobidan shakllantiriladi:

Qoraqalpog'iston Respublikasi respublika budgeti, viloyatlar va Toshkent shahar, shuningdek, tumanlar (shaharlar) mahalliy budgeti prognozining ortiqcha bajarilgan qismining kamida 15 foizi miqdorida har chorakda ajratiladigan mablag'lar;

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Sud hujjatlari va boshqa organlar hujjatlarini ijro etish tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2020-yil 24-noyabrdagi PF-6118-son Farmonining 12-bandida belgilangan tushumlarning mazkur Farmonga 3-ilovaga muvofiq miqdordagi qismi;

xorijiy (xalqaro) moliya institutlari va boshqa xorijiy donorlarning texnik ko'mak mablag'lari va grantlari;

homiylilik xayriyalari va qonunchilikda taqiqlanmagan boshqa manbalar.

#### **3-bob. "Ayollar daftari" jamg'armasi mablag'laridan foydalanish**

5. "Ayollar daftari" jamg'armasi mablag'lari:

"Ayollar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlarga tadbirkorlik va o'zini o'zi band qilish faoliyatini boshlamoqchi bo'lgan ishsiz xotin-qizlarga faoliyatini boshlash uchun kerak bo'lgan asbob-uskuna, mehnat qurollarini xarid qilish uchun 10 million so'mgacha subsidiya ajratishga;

dehqonchilik bilan shug'ullanish uchun "Ayollar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlarga ochiq elektron tanlov asosida ajratilgan yangi o'zlashtirilgan, lalmi, foydalanilmayotgan yer maydonlarini sug'orish tizimi (artezian quduqlar, tomchilatib sug'orish tizimi va boshqalar) va elektr energiyasi bilan ta'minlash, berilgan yerlarni o'zlashtirish uchun (er haydash, urug'lik ko'chat xarid qilish va boshqalar) bazaviy hisoblash miqdorining 40 baravarigacha miqdorda subsidiya ajratishga;

"Ayollar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlarga bazaviy hisoblash miqdorining to'rt baravarigacha miqdorda moddiy yordam ajratishga;

"Ayollar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlarga turar joy ijarasi uchun to'lovlarning 50 foizini, lekin ko'pi bilan 500 ming so'mgacha to'lab berishga;

"Ayollar daftari"ga kiritilgan xotin-qizlarning uy-joyini ta'mirlash xarajatlarini bazaviy hisoblash miqdorining 30 baravarigacha miqdorda to'lab berishga;

“Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlar va (yoki) ularning voyaga yetmagan farzandlariga (qaramog'ida I guruh nogironligi bo'lgan farzandlarining yoshidan qat'i nazar) davolash, dori vositalarini olib berish xarajatlari uchun bazaviy hisoblash miqdorining 20 baravarigacha hamda murakkab jarrohlik amaliyotlari uchun bazaviy hisoblash miqdorining 100 baravarigacha miqdorda xarajatlarni to'lab berishga;

“Ayollar daftari”ga kiritilgan I va II guruh nogironligi bo'lgan yoki surunkali kasalliklarga chalingan ehtiyojmand xotin-qizlarning va (yoki) ularning voyaga yetmagan (qaramog'ida I nogironligi bo'lgan farzandlarining yoshidan qat'i nazar) farzandlarining, lozim bo'lganda I guruh nogironligi bo'lgan shaxslarga hamrohlik qiluvchining O'zbekiston Respublikasining boshqa hududida joylashgan tibbiy muassasalarga davolanish uchun borish-kelish yo'l xarajatlarini to'lab berishga;

“Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlarning muammolaridan kelib chiqib, huquqiy yordam ko'rsatish bilan bog'liq xarajatlar, jumladan tug'ilganlik haqida guvohnoma va fuqarolik pasportini olish, sudga da'vo arizasi kiritgani uchun undiriladigan davlat boji to'lovlari va boshqa xarajatlarni (advokatlarning xizmati uchun to'lovlar bundan mustasno) sektor rahbari xulosasiga asosan to'lab berishga;

O'zbekiston Respublikasidagi oliy ta'lim muassasalarida tahsil olayotgan (ta'lim shaklidan qat'i nazar) “Ayollar daftari”ga kiritilgan ehtiyojmand xotin-qizlar yoxud ularning oliy ta'limda tahsil olayotgan ikki va undan ortiq farzandlarining bir nafariga bazaviy hisoblash miqdorining 15 baravaridan oshmagan miqdorgacha “Ayollar daftari” jamg'armasi hamda qonunchilikda taqiqlanmagan boshqa manbalar hisobidan sektorlar rahbarlari xulosasi asosida bir marotaba to'lov-kontraktini to'lab berishga;

“Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlarning ehtiyojlari va xohish-istaklarini o'rganish natijalari bo'yicha ularni qo'llab-quvvatlash doirasidagi madaniy-ma'rifiy, sport, turizm va boshqa tadbirlarni moliyalashtirishga;

“Ayollar daftari”ni yuritish jarayonida foydalaniladigan anketa-so'rovnomalar va individual dasturlarni chop etish va ko'paytirish xarajatlarini to'lab berishga yo'naltiriladi.

6. Jamg'arma mablag'larini ushbu nizomning **5-bandida** nazarda tutilmagan maqsadlarga yo'naltirishga yo'l qo'yilmaydi.

7. “Ayollar daftari” jamg'armasi mablag'lari xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashlari tomonidan tasdiqlangan “Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlarning individual dasturlari asosida Vasiylik kengashi qarori asosida sarflanadi.

8. “Ayollar daftari” jamg'armasi mablag'larini shakllantirish, boshqarish va ulardan foydalanish maqsadida ushbu nizomga **ilovaga** muvofiq manfaatdor muassasalar rahbarlari va jamoatchilik vakillaridan iborat tarkibda Vasiylik kengashi tuziladi.

Tuman (shahar) hokimi o'rinbosari — oila va xotin-qizlar bo'limi boshlig'i Vasiylik kengashi raisi, tuman (shahar) hokimining moliya-iqtisodiyot va kambag'allikni qisqartirish masalalari bo'yicha birinchi o'rinbosari Vasiylik kengashi raisi o'rinbosari, tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limining ijtimoiy himoyaga muhtoj oilalar va “Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlar bilan ishlash bo'yicha mutaxassisi Vasiylik kengashi mas'ul kotibi hisoblanadi.

Vasiylik kengashi tarkibi tuman (shahar) hokimi tomonidan tasdiqlanadi.

Vasiylik kengashi raisi va a'zolari “Ayollar daftari” jamg'armasini boshqarish bo'yicha faoliyatini jamoatchilik asosida amalga oshiradi.

Vasiylik kengashi raisi “Ayollar daftari” jamg'armasi mablag'larini boshqaruvchi hisoblanadi.

9. “Ayollar daftari” jamg'armasi Vasiylik kengashining ishchi organi — tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limi hisoblanadi.

10. “Ayollar daftari” jamg'armasi mablag'larini shakllantirish va sarflash Vasiylik kengashi qarori asosida amalga oshiriladi.

Vasiylik kengashi yig'ilishlari kengash raisi, “Ayollar daftari” jamg'armasi ishchi organi tashabbusiga ko'ra hamda zaruratga ko'ra, ammo bir oyda kamida bir marta o'tkaziladi.

11. Vasiylik kengashi raisi Vasiylik kengashi yig'ilishlariga raislik qiladi.

12. Vasiylik kengashlarining qarorlari Vasiylik kengash yig'ilishining bayoni bilan rasmiylashtiriladi.

13. Vasiylik kengashi:

“Ayollar daftari” jamg'armasi mablag'larini shakllantirish va ulardan foydalanish bo'yicha umumiy rahbarlik qiladi va bu boradagi faoliyatni nazorat qiladi;

“Ayollar daftari” jamg'armasining daromad va xarajatlari yillik parametrlarining mahallada tadbirkorlikni rivojlantirish, aholi bandligini ta'minlash va kambag'allikni qisqartirish masalalari bo'yicha hokim yordamchilari tavsiyalari asosida har bir mahalla kesimida taqsimlanishini, ularning ijrosi to'g'risidagi yillik hisobotlarni, shuningdek, “Ayollar daftari” jamg'armasiga yuklanilgan vazifalarning bajarilishi to'g'risidagi hisobotlarni tasdiqlaydi;

“Ayollar daftari” jamg'armasining yillik ish rejasi va dasturlarini tasdiqlaydi;

“Ayollar daftari” jamg'armasi mablag'laridan foydalanishda shaffoflikni ta'minlaydi;

“Ayollar daftari” jamg'armasi mablag'lari hisobidan alohida tadbirlarni moliyalashtirish tartibini belgilaydi;

“Ayollar daftari” jamg'armasiga homiylik xayriyalari, shuningdek, xorijiy donorlarning texnik ko'mak mablag'lari va grantlarini jalb qilishga ko'maklashadi;

“Ayollar daftari” jamg'armasiga yuklanilgan vazifalarni kengash a'zolari o'rtasida taqsimlaydi;

“Ayollar daftari” jamg'armasi faoliyatiga taalluqli masalalarni ko'rib chiqadi va ular bo'yicha qarorlar qabul qiladi;

“Ayollar daftari” jamg'armasi mablag'larini shakllantirish va ulardan foydalanish bilan bog'liq boshqa vakolatlarni amalga oshiradi;

“Ayollar daftari” jamg'armasi faoliyatiga aloqador boshqa masalalarni ko'rib chiqadi va ular bo'yicha qarorlar qabul qiladi.

14. “Ayollar daftari” jamg'armasining ishchi organi:

“Ayollar daftari” jamg'armasining yillik ish rejasi va dasturlarini ishlab chiqadi;

Vasiylik kengashi yig'ilishlari kun tartibiga kiritiladigan masalalarni tayyorlaydi, yig'ilish bayonnomasini yuritadi va rasmiylashtiradi;

Vasiylik kengashi a'zolariga Vasiylik kengashi yig'ilishining vaqti va o'tkaziladigan joyi to'g'risida xabar beradi;

davlat tomonidan berilgan ijtimoiy ko'mak va moddiy yordam to'g'risida ma'lumotlarni “Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlarning individual dasturida qayd etib boradi;

“Ayollar daftari”ga kiritilgan xotin-qizlarning murojaatlari bilan ishlaydi va ko'rib chiqish uchun Vasiylik kengashiga taqdim etadi;

Vasiylik kengashi tomonidan qabul qilingan qaror to'g'risida murojaatchi qiluvchiga xabar yuboradi;

Vasiylik kengashi qarori bilan ishchi organga qo'shimcha vazifalar yuklanishi mumkin.

#### **4-bob. “Ayollar daftari” jamg'armasi mablag'laridan foydalanish bo'yicha hisob va hisobot**

15. “Ayollar daftari” jamg'armasi mablag'laridan foydalanish bo'yicha hisob va hisobotlar tumanlar (shaharlar) hokimliklari hisobot bo'limlari tomonidan yuritiladi.

16. “Ayollar daftari” jamg'armasi daromadlari va xarajatlari to'g'risidagi hisobotlarni taqdim etish tartibi O'zbekiston Respublikasi Budget kodeksining [163-moddasiga](#) muvofiq amalga oshiriladi.

17. Tumanlar (shaharlar) moliya organlari tomonidan budget ijrosi hisobotini shakllantirish davrida “Ayollar daftari” jamg'armasi hisoboti ham qabul qilinadi.

18. Vasiylik kengashi raisi har oyda “Ayollar daftari” jamg'armasi daromadlari va xarajatlari ijrosi to'g'risida xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashiga hisobot beradi.

19. “Ayollar daftari” jamg'armasining joriy yilda foydalanilmay qolgan mablag'lari keyingi yilga o'tadi va tuman (shahar) mahalliy budgetiga olib qo'yilmaydi.

#### **5-bob. Yakunlovchi qoidalar**

20. Moliya vazirligi huzuridagi Davlat moliyaviy nazorati inspeksiyasi mazkur Nizom doirasida shahar va tumanlarda amalga oshiriladigan ishlar uchun ajratilgan mablag'lar samarali va maqsadli ishlatilishi bo'yicha nazorat o'rnatadi.

21. Mazkur Nizom talablari buzilishida aybdor bo'lgan shaxslar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda javob beradilar.

“Ayollar daftari” ro'yxatiga kiritilgan xotin-qizlarni qo'llab-quvvatlash jamg'armalari to'g'risidagi [nizomga](#)  
ILOVA

#### **“Ayollar daftari” ro'yxatiga kiritilgan xotin-qizlarni qo'llab-quvvatlash jamg'armasi Vasiylik kengashining**

##### **TARKIBI**

1. Lavozimiga ko'ra — Tuman (shahar) hokimi o'rinbosari — oila va xotin-qizlar bo'limi boshlig'i, *Vasiylik kengashi raisi*
2. Lavozimiga ko'ra — Tuman (shahar) hokimining moliya-iqtisodiyot va kambag'allikni qisqartirish masalalari bo'yicha birinchi o'rinbosari, *Vasiylik kengashi raisining o'rinbosari*
3. Lavozimiga ko'ra — Tuman (shahar) ichki ishlar bo'limi boshlig'i, *Vasiylik kengashi a'zosi*
4. Lavozimiga ko'ra — Tuman (shahar) davlat soliq inspeksiyasi boshlig'i, *Vasiylik kengashi a'zosi*
5. Lavozimiga ko'ra — Tuman (shahar) moliya bo'limi boshlig'i, *Vasiylik kengashi a'zosi*
6. Lavozimiga ko'ra — Tuman (shahar) aholi bandligiga ko'maklashish markazi direktori, *Vasiylik kengashi a'zosi*
7. Lavozimiga ko'ra\*\* — AT “Xalq banki” tuman (shahar) filiali boshqaruvchisi, *Vasiylik kengashi a'zosi*
8. Lavozimiga ko'ra — Tuman (shahar) tibbiyot birlashmasi boshlig'i, *Vasiylik kengashi a'zosi*

9. Lavozimiga ko'ra — Fermer, dehqon ho'jaliklari va tomorqa yer egalari tuman (shahar) bo'limi rahbari (kelishuvga ko'ra), *Vasiylik kengashi a'zosi*
10. Lavozimiga ko'ra — Ommaviy axborot vositalari vakili, *Vasiylik kengashi a'zosi (kelishuv asosida)*
11. Lavozimiga ko'ra — Xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashi deputati (*kelishuv asosida*)
12. Lavozimiga ko'ra — Tuman (shahar) oila va xotin-qizlar bo'limi xodimi, *Vasiylik kengashi mas'ul kotibi*

Izoh: \*Vasiylik kengashi a'zolari boshqa ishga o'tgan taqdirda Vasiylik kengashi tarkibiga ushbu lavozimlarga yangidan tayinlangan shaxslar yoki tegishli funksiyalarni bajarish zimmasiga yuklangan shaxslar kiritiladi.

\*\*AT "Xalq banki" filiali mavjud bo'lmagan tuman (shahar)larda Vasiylik kengashi tarkibiga "Mikrokreditbank" ATB yoki "Agrobank" ATB filiali boshqaruvchisi yoxud AT "Xalq banki"ning viloyat filialining mas'ul xodimi kiritiladi.

Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 31-  
martdagi 145-son qaroriga  
3-ILOVA

### **Xotin-qizlar muammolarini tizimli ravishda hal etish, ularni ijtimoiy qo'llab-quvvatlash bo'yicha respublika komissiyasi**

#### TARKIBI

1. Q.M. Rafikov — O'zbekiston kasaba uyushmalari Federatsiyasi raisi, *komissiya raisi*
2. Z.B. Maxkamova — Bosh vazir o'rinbosari — Oila va xotin-qizlar davlat qo'mitasi raisi, *komissiya raisining o'rinbosari*
3. O.A. Saliyev — O'zbekiston Respublikasi Prezidenti maslahatchisining o'rinbosari, *komissiya raisining o'rinbosari (kelishuv asosida)*
4. M.A. Kadirxanova — Oliy Majlis Senatining Xotin-qizlar va gender tenglik masalalari qo'mitasi raisi (*kelishuv asosida*)
5. G.M. Marufova — Oliy Majlis Senati qo'mita a'zosi (*kelishuv asosida*)
6. N.S. Narmatov — O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi mas'ul xodimi (*kelishuv asosida*)
7. M.Z. Isayev — O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi mas'ul xodimi (*kelishuv asosida*)
8. T.B. Safarov — O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi mas'ul xodimi (*kelishuv asosida*)
9. R.A. Maxmudova — Oliy sud raisining birinchi o'rinbosari (*kelishuv asosida*)
10. S.B. Artikova — Bosh prokuror o'rinbosari (*kelishuv asosida*)
11. A.A. Xaitov — Fermer, dehqon ho'jaliklari va tomorqa yer egalari kengashi raisi
12. M.M. Ubaydullayev — Iqtisodiy taraqqiyot va kambag'allikni qisqartirish vazirining o'rinbosari — Mahallabay ishlash va tadbirkorlikni rivojlantirish agentligi direktori
13. E.M. Muxitdinov — bandlik va mehnat munosabatlari vazirining birinchi o'rinbosari
14. R.R. Xakimov — oliy va o'rta maxsus ta'lim vaziri o'rinbosari
15. U.U. Sharifxodjayev — xalq ta'limi vazirining birinchi o'rinbosari
16. D.K. Adilov — qurilish vazirining birinchi o'rinbosari
17. L.Sh. Kudratov — investitsiyalar va tashqi savdo vazirining birinchi o'rinbosari
18. Sh.J. Teshayev — qishloq xo'jaligi vazirining birinchi o'rinbosari
19. A.S. Nazarov — suv xo'jaligi vazirining birinchi o'rinbosari
20. I.I. Basitxanova — sog'liqni saqlash vaziri o'rinbosari
21. Sh.U. Turdikulova — innovatsion rivojlanish vaziri o'rinbosari
22. B.T. Abdullayev — ichki ishlar vaziri o'rinbosari
23. A.N. Karimov — adliya vaziri o'rinbosari
24. J.I. Abruyev — moliya vaziri o'rinbosari



25. N.H. Muslitdinov — maktabgacha ta'lim vaziri o'rinbosari
26. U.A. Qo'qonboyev — madaniyat vaziri o'rinbosari
27. U.A. Azamov — turizm va madaniy meros vazirining birinchi o'rinbosari
28. J.T. Maxsudov — axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalarini rivojlantirish vaziri o'rinbosari
29. S.T. Eshmatov — Davlat soliq qo'mitasi raisi o'rinbosari
30. A.A. Kamalov — Markaziy bank raisining o'rinbosari (*kelishuv asosida*)
31. D.M. G'ulomova — Din ishlari bo'yicha qo'mita raisi o'rinbosari
32. F.F. Abduxalikov — Kinematografiya agentligi bosh direktori
33. M.M. Hojimatov — Respublika Ma'naviyat va ma'rifat markazi direktori
34. F.Sh. Maxmudov — O'zbekiston Milliy teleradiokompaniyasi raisining birinchi o'rinbosari
35. I.K. Djasimov — Savdo-sanoat palatasi raisining birinchi o'rinbosari
36. Sh.X. Atabayev — Aksiyadorlik tijorat "Xalq banki" boshqaruvi raisi
37. R.O'. Mamatqulov — Aksiyadorlik tijorat "Agrobank" boshqaruvi raisi
38. O.A. Bo'tayev — Aksiyadorlik tijorat "Mikrokreditbank" boshqaruvi raisi
39. G.A. Rashidova — Aksiyadorlik tijorat "Xalq banki" boshqaruvi raisi o'rinbosari
40. X.N. Xasilov — "O'zbekiston temir yo'llari" aksiyadorlik jamiyati boshqaruvi raisi vazifasini bajaruvchi
41. G.G'. Maxmudova — "Tadbirkor ayol" O'zbekiston ishbilarmon ayollar assotsiatsiyasi raisi (*kelishuv asosida*)
42. Z.N. Axmedova — Vazirlar Mahkamasi mas'ul xodimi
43. A.A. Abdumuxtorov — O'zbekiston kasaba uyushmalari Federatsiyasi raisi o'rinbosari, *komissiyasi shtabi rahbari*

Izoh: komissiya a'zolari boshqa ishga o'tgan taqdirda uning o'rniga yangi tayinlangan (saylangan) yoki uning vazifasi yuklatilgan rahbar komissiya a'zosi hisoblanadi.

Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 31-martdagi 145-son qaroriga  
4-ILOVA

**Vazirlar Mahkamasining "Moddiy yordam va ko'makka muhtoj oilalarni, xotin-qizlar va yoshlarni ijtimoiy qo'llab-quvvatlash bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" 2021-yil 28-apreldagi 250-son qaroriga kiritilayotgan o'zgartirish va qo'shimchalar**

1. 3-bandning **uchinchi xatboshisi** chiqarib tashlansin.

2. **4-bandda:**

a) **birinchi xatboshida:**

"oilani" so'zi "nuroniyarlarni" so'zi bilan almashtirilsin;

"1, 2, 3-illovalarda" so'zlari "1 va 3-illovalarda" so'zlari bilan almashtirilsin;

b) **"b" kichik band** chiqarib tashlansin.

3. **6-band** quyidagi tahrirda bayon etilsin:

"6. O'zbekiston Respublikasi Bosh vazirining ijtimoiy rivojlantirish masalalari bo'yicha o'rinbosari, Yoshlar ishlari agentligi, tegishli vazirliklar va idoralar, Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi, viloyatlar va Toshkent shahar hokimliklari bilan birgalikda:

"Yoshlar daftari"ni yuritish hamda unga kiritiladigan yoshlar bilan ishlash bo'yicha tartibni, hisobot berish va ma'lumotlarni taqdim qilish shaklini amaliyotga joriy etish;

jamiyatda yoshlarning rolini oshirish hamda bandligini ta'minlash bo'yicha belgilangan chora-tadbirlarning mazmun-mohiyatini keng jamoatchilikka, yoshlarga tushuntirish, shuningdek, "Yoshlar daftari" bilan ishlash borasidagi ishlarni muvofiqlashtirib borish choralarini ko'rsin".

4. 8-bandning **uchinchi xatboshisi** chiqarib tashlansin.

5. **9-bandda:**

a) **birinchi xatboshidan** “, Ayollar daftari” so'zlari chiqarib tashlansin;

b) “b” kichik bandeda:

**birinchi xatboshidagi** “Mahalla va oilani qo'llab-quvvatlash vazirligi hamda” so'zlari chiqarib tashlansin;

**ikkinchi xatboshida:**

“tegishlicha “Ayollar daftari” va” so'zlari chiqarib tashlansin;

“o'rinbosari B.A. Musayevga” so'zlari “o'rinbosariga” so'zi bilan almashtirilsin;

v) **to'rtinchi xatboshidagi** “B.A. Musayev” so'zlari chiqarib tashlansin;

g) **beshingi xatboshi** chiqarib tashlansin;

d) **oltinchi xatboshidagi** “Ayollar daftari” va” hamda “ularning” so'zlari chiqarib tashlansin.

6. **2-ilova** o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblansin.

*(Qonunchilik ma'lumotlari milliy bazasi, 01.04.2022-y., 09/22/145/0253-son)*