

**O'zbekiston Respublikasi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi
huzuridagi Oila va xotin-qizlar qo'mitasi
komplayens nazorat bo'yicha bosh mutaxassisi
faoliyati to'g'risida
NIZOM**

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021 yil 6 iyuldagi "Korrupsiyaga qarshi murosasiz munosabatda bo'lish muhitini yaratish, davlat va jamiyat boshqaruvida korrupsiyaviy omillarni keskin kamaytirish va bunda jamoatchilik ishtirokini kengaytirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PF-6257-sonli Farmoni hamda "Korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini samarali tashkil etishga doir qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi PQ-5177-sonli qaroriga muvofiq O'zbekiston Respublikasi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi huzuridagi Oila va xotin-qizlar qo'mitasining (bundan buyon matnda Qo'mita deb yuritiladi) Komplayens nazorat maqsadi, vazifalari, funktsiyalari, huquq va majburiyatlari hamda faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

1-bob. Umumiy qoidalar

1. O'zbekiston Respublikasi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi huzuridagi Oila va xotin-qizlar qo'mitasi komplayens nazorat bo'yicha bosh mutaxassisi (bundan buyon matnda – bosh mutaxassis deb yuritiladi) O'zbekiston Respublikasi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi huzuridagi Oila va xotin-qizlar qo'mitasi (bundan buyon matnda Qo'mita deb yuritiladi) markaziy apparatining tarkibiy tuzilmasi bo'lib, bevosita O'zbekiston Respublikasi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi huzuridagi Oila va xotin-qizlar qo'mitasi raisiga (bundan buyon matnda qo'mita raisi deb yuritiladi) bo'ysinadi.

2. Bo'lim o'zining ish faoliyatida O'zbekiston Respublikasining Konstitusiyasi va qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining Qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmonlari, Qarorlari va Farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining Qarorlari va Farmoyishlari, boshqa normativ-huquqiy hujjatlar, O'zbekiston Respublikasi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi huzuridagi Oila va xotin-qizlar qo'mitasi to'g'risidagi nizom, Qo'mita Hay'atining qarorlari, qo'mita raisi buyruqlari, farmoyishlari va yo'riqnomalari, shuningdek mazkur Nizomga amal qiladi.

3. Bosh mutaxassis Qo'mita tizimida o'z yo'nalishi bo'yicha faoliyatini yuritish va tegishli hujjatlarni rasmiylashtirishni amalga oshiradi.

2-bob. Bosh mutaxassis faoliyatini tashkil etish

4. Bosh mutaxassis o'z faoliyatida Qo'mita raisiga bo'ysinadi.

5. Komplaens nazorati bosh mutaxassisi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi (bundan buyon Agentlik deb yuritiladi) bilan birgalikda o'tkaziladigan ochiq tanlov asosida ishga qabul qilinadi.

6. Komplayens nazorati bosh mutaxassisini lavozimdan ozod etish masalasi Agentlik bilan kelishiladi.

Bunda, Qo'mita tomonidan Agentlikka O'zbekiston Respublikasi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi huzuridagi Oila va xotin-qizlar qo'mitasi raisining bosh mutaxassisni lavozimdan ozod etish haqidagi taqdimnomasi beriladi.

Ushbu taqdimnomada xodimni lavozimidan ozod etish sabablari, motivlari ko'rsatiladi. Taqdimnomaga xodimni lavozimidan ozod etish sabablari va motivlarini tasdiqlovchi hujjatlar (masalan, xodimning arizasi, ichki mehnat tartibi qoidalarini buzganligini ko'rsatuvchi ma'lumotlar va boshqa shu kabi hujjatlar) ilova qilinadi.

7. Agentlik tomonidan bosh mutaxassisni lavozimidan ozod etish sabablari, motivlari yetarli emas deb hisoblansa, bosh mutaxassis ta'qib qilinayotganligi haqida ma'lumotlarga ega bo'lsa, ushbu masalada bosh mutaxassis bilan suhbat o'tkazilishi mumkin.

8. Quyidagilar bosh mutaxassisni lavozimidan ozod etishni kelishishni rad etish uchun asos bo'ladi:

Bosh mutaxassisni lavozimidan ozod etish uchun sabablar yetarli emas deb topilganda;

Bosh mutaxassisning zimmasiga yuklatilgan vazifa va majburiyatlar doirasidan tashqari vazifalarni bajarmaganligi yoki o'ziga yuklatilgan vazifa va majburiyatlarni bajarganligi uchun ta'qib qilinganligi holati aniqlanganda.

9. Taqdim etilgan hujjatlar Agentlik tomonidan uch ish kuni ichida ko'rib chiqilib, Qo'mitaga bosh mutaxassisni lavozimidan ozod etishni kelishish yoki kelishishning rad etilganligi sabablari ko'rsatilgan xat taqdim etiladi.

3-bob. Bosh mutaxassisning asosiy maqsadi, vazifa va funksiyalari

10. Bosh mutaxassis o'z faoliyatida Qo'mita raisiga bo'ysinadi va quyidagi asosiy vazifalarni amalga oshiradi:

qo'mita tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirishga qaratilgan ichki idoraviy hujjatlar loyihalarini ishlab chiqadi;

qo'mitaning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlarini ishlab chiqadi va tasdiqlash uchun qo'mita rahbariga kiritadi;

qo'mitaning faoliyatiga oid normativ-huquqiy hujjatlar va ichki idoraviy hujjatlarda aniqlangan korrupsiyaviy normalarni bartaraf qilish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi;

qo'mita tomonidan ishlab chiqiladigan korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlar loyihalarini qo'mita tizimida korrupsiyaga qarshi

kurashish siyosatiga mosligi, maqbulligi va dolzarbligi nuqtai nazaridan baholaydi va xulosalar beradi;

qo'mitada korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini yanada samarali tashkil etish va takomillashtirishga qaratilgan aniq takliflarni Agentlikka kiritib boradi.

qo'mitada korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholaydi, ularning natijalari bo'yicha aniqlangan xavf-xatarlarni kamaytirish yuzasidan chora-tadbirlar rejalarini ishlab chiqadi va qo'mitada korrupsiyaviy xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlar ro'yxatini yaratadi;

qo'mita tomonidan o'xshash huquqbuzarliklar sodir etilishi ehtimolini baholash maqsadida davlat hokimiyatining boshqa organlarida korrupsiyaviy huquqbuzarliklar sodir etilishining holati va yo'nalishlari haqida ma'lumot to'playdi;

maxsus axborot aloqa kanallari orqali qo'mita xodimlari tomonidan korrupsiyaviy xavf-xatarlar va huquqbuzarliklar haqida kelib tushadigan murojaatlarni tahlil qiladi va ularni belgilangan tartibda ko'rib chiqilishini ta'minlaydi;

qo'mitada yuritiladigan xizmat tekshiruvlari reestri yoki o'tkazilgan xizmat tekshiruvlarini ro'yxatga oladigan boshqa tegishli hujjatda korrupsiya faktlariga doir xizmat tekshiruvlari bo'yicha ma'lumotlarning to'g'ri va to'liq aks ettirib borilishini nazorat qiladi;

davlat xaridlarini amalga oshirishda manfaatlar to'qnashuvini tahlil qilishda va qo'mita bilan shartnomaviy munosabatlarga (mehnat munosabatlari bundan mustasno) kirishgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxslarning ishonchliligini tekshirish jarayonida ishtirok etadi;

qo'mita xodimlariga korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha tushuntirish va tavsiyalar beradi;

korrupsiya faktlari haqida xabar berishga mo'ljallangan maxsus axborot aloqa kanallarining faoliyat natijalarini tahlil qiladi va tahliliy materiallarni qo'mita xodimlariga yetkazadi;

qo'mita faoliyatidagi korrupsiyaviy holatlarni va xavf-xatarlarni aniqlash maqsadida aholi va xodimlar orasida so'rovlar o'tkazadi;

korrupsiyaga qarshi kurashishga oid talab va normalarning buzilishi masalalari bo'yicha intizomiy javobgarlikka tortilayotgan shaxslarga jazo choralarning mutanosibli va yetarliligini nazorat qiladi;

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish maqsadida qo'mitada korrupsiya faktlari yuzasidan o'tkazilgan xizmat tekshiruvlari natijalari haqidagi ma'lumotlarni tahlil qiladi;

har chorakda va qo'mita rahbari talabiga ko'ra qo'mitada korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar hamda ulardagi korrupsiyaviy holat haqida qo'mita birinchi rahbariga ma'lumot kiritib boradi;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha davlat dasturlarida qo'mitaga yuklatilgan vazifalar ijrosini monitoring qiladi va nazoratini amalga oshiradi;

qo'mita tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining ISO37001:2016 Korrupsiyaga qarshi xalqaro standarti talablariga mosligini ta'minlaydi;

qo'mita xodimlarining malakasini oshirish bo'yicha o'quv rejalarining korrupsiyaga qarshi normalarga oid qismini ishlab chiqishda ishtirok etadi;

qo'mita xodimlari, shu jumladan korrupsiyaviy xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlardagi xodimlar uchun korrupsiyani oldini olish bo'yicha o'quv materiallarini ishlab chiqadi;

o'quv rejaga muvofiq qo'mitaning barcha xodimlari uchun korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha treninglarning o'tkazilishini hamda ularda xodimlarning ishtirok etishini nazorat qiladi;

qo'mita tizimi xodimlari va fuqarolar o'rtasida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha targ'ibot tadbirlarida ishtirok etadi;

qo'mitaning rasmiy veb-saytidagi «Korrupsiyaga qarshi kurashish» bo'limi hamda ijtimoiy tarmoqlardagi sahifalariga joylashtirilgan ma'lumotlarni yangilanib borilishini ta'minlaydi;

qo'mita tizimidagi xodimlar tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi O'zbekiston Respublikasining qonunchiligiga va qo'mitaning korrupsiyani oldini olish va unga qarshi kurashish bo'yicha ichki hujjatlariga rioya qilinishini monitoring va nazorat qiladi;

qo'mita tizimidagi korrupsiyaviy xatti-harakatlar bo'yicha xizmat tekshiruvlarini o'tkazish tashabbusini ilgari suradi va unda ishtirok etadi;

odob-axloq komissiyalari tomonidan manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha qabul qilingan qarorlarning xolisligi va maqbulligini tekshiradi;

amalga oshirilgan monitoring, xizmat tekshiruvlari va nazorat tadbirlari natijalari bo'yicha korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish yuzasidan tavsiyalar ishlab chiqadi;

qo'mita tizimidagi korrupsiyaga qarshi kurashishga mas'ul xodim (shaxs)lar bilan hamkorlikda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ishlarni tashkil etish va xodimlarning huquqiy savodxonligini oshirishga qaratilgan konferentsiyalar, uchrashuvlar, seminarlar, tanlovlar va boshqa tadbirlarni tashkil etadi;

qo'mita faoliyati uning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki hujjatlariga hamda xalqaro standartlarga muvofiqligi yuzasidan tekshiruvlar o'tkazadi;

4-bob. Bosh mutaxassisning huquq va majburiyati

11. Bosh mutaxassis o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funktsiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

qonunchilikni takomillashtirish masalalari bo'yicha belgilangan tartibda qo'mita rahbariyatiga takliflar kiritish;

qo'mita tizimidagi barcha tarkibiy tuzilmalardan yo'nalishiga taalluqli bo'lgan zarur ma'lumotlarni belgilangan tartibda so'rab olish;

rahbar ko'rsatmasiga asosan qo'mita tarkibiy tuzilmalari, hududiy boshqarma, bo'lim va bo'linmalari binosiga kirib, tekshirishlar va o'rganishlar o'tkazish, hujjatlarni talab qilish, xodimlardan yozma ravishda tushuntirish xatlari olish;

o'z xizmat faoliyati bo'yicha qo'mita Markaziy apparati, tarkibiy tuzilmalar hududiy boshqarma va bo'limlarga yozma ko'rsatmalar, topshiriq va tavsiyalar berish;

lavozimlarga tavsiya etilgan, tanlangan nomzodlarni o'rganish natijalari bo'yicha, shuningdek xodimlarni davlat mukofotlari va boshqa turdagi rag'batlantirishlarga tavsiya etish, intizomiy jazo qo'llash masalalari bo'yicha belgilangan tartibda rahbarga taklif kiritish;

qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

12. Bosh mutaxassis o'z faoliyatini amalga oshirishida qo'mitaning hududiy boshqarma va bo'limlari, fuqarolar yig'inlari hamda boshqa idoralar bilan vakolat doirasida hamkorlik qiladi.

13. Bosh mutaxassis o'z xizmat vazifalarini bajarish vaqtida, yuklatilgan vakolatlar doirasidan chetga chiqqanligi, shuningdek, huquqqa xilof harakatlar yoki harakatsizligi, xizmat vazifalarini bajarmaganligi yoxud lozim darajada bajarmaganligi va xizmat etikasi qoidalarini buzganligi uchun qonun hujjatlarida belgilangan tartibda intizomiy yoki boshqa javobgarlikka tortiladi.

5-bob. Yakunlovchi qoidalar

14. Mazkur Nizomga asoslantirilgan takliflar asosida Qo'mita raisi bilan kelishilgan holda o'zgartirish va qo'shimchalar kiritilishi mumkin.

15. Ushbu Nizom talablari bajarilishi ustidan nazorat Qo'mita raisi va Korruptsiyaga qarshi kurashish agentligi tomonidan amalga oshiriladi.

16. Bosh mutaxassis o'z faoliyatida Qo'mitaning ramzi va blankasidan foydalanadi.